



# **BOLETIM DE SERVIÇO**

**21/09/2021**

Lei 4.965 de 05.05.66

**BOLETIM DE SERVIÇO IFSC - 21/09/2021**

<https://sipac.ifsc.edu.br/public>

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010

Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60

## REITORIA

Reitor	Maurício Gariba Júnior	reitor@ifsc.edu.br
Diretoria Executiva	Andrea Martins Andujar	diretoria.executiva@ifsc.edu.br
Chefia de Gabinete da Reitoria	Danieli Arsego Oro	gabinete.reitoria@ifsc.edu.br
Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria	Elaine Cristina Machado	coord.executiva@ifsc.edu.br
Assessoria Técnica	Luiz Alberto de Azevedo	assessoria.tecnica@ifsc.edu.br
Assessoria Correição e Transparência	Eduardo Evangelista	assessoria.correicao@ifsc.edu.br
Ouvidoria Geral	Ádila Marcia Antunes da Silva da Rosa	ouvidoria@ifsc.edu.br
Assessoria de Relações Externas e Assuntos Internacionais	Denize Nobre Oliveira	arexi@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Protocolo	Delmar Moreira Coutrin	protocolo.reitoria@ifsc.edu.br
Diretoria do Polo de Inovação	Rubipiara Cavalcante Fernandes	poloinovacao@ifsc.edu.br
Diretoria de Planejamento e Negócios do Polo de Inovação	Ricardo Luiz Alves	poloinovacao@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Programa de Recursos Humanos	Cláudia Regina Silveira	formacao.poloinovacao@ifsc.edu.br
Diretoria de Gestão de Pessoas	Leticia Helena Frozin Fernandes Cruz Wiggers	dgp@ifsc.edu.br
Secretaria do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP)	Milene Bobsin	cdp.secretaria@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Seleção de Pessoas	Fernando Cesar Fiorini Ribas	dsp@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Administração de Pessoal	Josiane Lima dos Santos	dap@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Controle Funcional	Laura Santos da cunha	controle.funcional@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Pagamento	Ingrid Scherer	pagamento.pessoal@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Atenção à Saúde	Angela Regina Kirchner	saude@ifsc.edu.br
Chefe da Auditoria Interna	Tamara Maria Bordin	auditoria@ifsc.edu.br
Procuradoria Federal	Roberto Roberval Ritter Von Jelita	roberto.jelita@agu.gov.br
Pró-Reitoria de Administração	Aloisio Silva Junior	proad@ifsc.edu.br
Assessoria da Pró-Reitora de Administração	Luiz Fernando de Souza	assessoria.proad@ifsc.edu.br
Diretoria de Administração	Deborah Rejane Magno Ribas	dir.adm@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Obras e Engenharia	Luciano Wagner Behr	engenharia.rei@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Engenharia	Fábio Donath	coenge.rei@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Compras	Thiego Rippel Pinheiro	compras@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio	Ananda Mila Kohn	almoxarifado.reitoria@ifsc.edu.br

Chefia do Departamento de Contratos	James Hilton Becker	contratos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Contratos	Carolina Maria Coelho	coord.contratos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Licitações	Larissa Fabre	licitacoes@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Registro de Preços	Sílvia Maria Salomão de Freitas	srp@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Orçamento e Execução Financeira	Paula De Souza Michelin	dof@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Finanças	Paulo César Siebert	psiebert@ifsc.edu.br
Pró-Reitoria de Ensino	Adriano Larentes da Silva	proen@ifsc.edu.br
Secretaria do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe)	Elisandra Cardoso Colares	cepe.secretaria@ifsc.edu.br
Diretoria de Ensino	Alencar Migliavacca	dir.ensino@ifsc.edu.br
Procuradoria Educacional Institucional	Margarete Gonçalves Macedo de Carvalho	procuradoria.educacional@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Graduação	Juliana Almeida Coelho	coord.graduacao@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Cursos FIC, Subsequentes e Concomitantes	Marcelo Palma de Oliveira	coord.tecnosefics@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos	Mariana de Fatima Guerino	proeja.reitoria@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Ensino Médio Integrado	Ana Carolina Bordini Brabo Caridá	
Diretoria de Assuntos Estudantis	Giselli Dandolini Bonassa	dae@ifsc.edu.br
Coordenadorias de ações inclusivas	Amanda Fabres Oliveira Radunz	cai@ifsc.edu.br
Coordenadora de Juventudes e diversidades	Olaine Aparecida Zilio Morona	
Coordenadoria de Bibliotecas	Renata Ivone Garcia	coordenacao.bibliotecas@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Suporte Institucional à Permanência e Êxito	Carlos Daniel Ofugi Rodrigues	
Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas	Evandro Belmiro da Silva	deia@ifsc.edu.br
Coordenador de Registro Acadêmico	Tiago Spiandorello	deia@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Ingresso	Sandra Lopes Guimarães	ingresso@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Ingresso	Luiz Felipe Rachadel	ingresso@ifsc.edu.br
Diretoria do Centro de Formação e Educação à Distância	Carlos Alberto da Silva Mello	direcao.cerfead@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Educação a Distância	Igor Thiago Marques Mendonça	depead.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Materiais Didáticos	Tais Leite Ramos	materiais.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Articulação da Educação a Distância	Sabrina Bleicher	articulacaoead.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria Geral do Programa UAB	Maria da Glória Silva e Silva	coord.uab.cerfead@ifsc.edu.br

Chefia do Departamento de Formação do Cerfead	Nilo Otani	dep.formacao.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Registro Acadêmico do Cerfead	Vilma Simal da Costa Ratti	ra.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Tecnologias para Educação Profissional	Caroline Lengert	postedpro.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência para a Educação Profissional	Olivier Allain	posdocenciaep.cerfead@ifsc.edu.br
Coordenadoria do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública para Educação Profissional	Silvana Ferreira Pinheiro e Silva	posgestaoept.cerfead@ifsc.edu.br
Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas	Valter Vander de Oliveira	proex@ifsc.edu.br
Assessoria da Pró-Reitoria	Grasiela Lúcia de Pinho	assessoria.proex@ifsc.edu.br
Diretoria de Extensão	Milena de Mesquita Brandão	direx@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Extensão	Reginaldo Campolino Jaques	extensao@ifsc.edu.br
Diretoria de Comunicação	Conceição Aparecida Garcia	dir.com@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Marketing e Jornalismo	Geisa Golin Albano	marketing@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Eventos		eventos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Suporte Técnico a Eventos	Júlio Graef	eventos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Jornalismo	Nadia Garlet	jornalismo@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Programação Visual	Bruno Cavalheiro Bertagnolli	programacaovisual@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Produção Audiovisual	Jeferson Vieira	tv@ifsc.edu.br
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Jesue Graciliano da Silva	Prodin@ifsc.edu.br
Assessoria da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Rodrigo da Silva	assessoria.prodin@ifsc.edu.br
Diretoria de Gestão do Conhecimento	Sabrina Moro Villela Pacheco	dgc@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Processos e Riscos	Vanessa de Oliveira Moraes	cproc@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Institucional	Oizes Vieira Mendes	planejamento@ifsc.edu.br
Diretoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação	Benoni de Oliveira Pires	benoni@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Sistemas de Informação	Gilberto José de Souza Coutinho	dsi@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação	Farleir Luis Minozzo	cgti@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Infraestrutura e Redes	Evaristo Marcos de Quadros Junior	cir@ifsc.edu.br

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Flavia Maia Moreira	proppi@ifsc.edu.br
Assessoria da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Luciane Farias Carneiro	assessoria.proppi@ifsc.edu.br
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Clovis Antonio Petry	pesquisa@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Pós-Graduação	Christina Martinez Hipolito	pos@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Pesquisa	Alexandre Sardá Vieira	pesquisa@ifsc.edu.br
Coordenadoria de Publicações	Mirtes Lia Pereira Barbosa	publicacoes@ifsc.edu.br
Chefia do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais	Cynthia Beatriz Scheffer Dutra	inovacao@ifsc.edu.br

## CÂMPUS

Diretoria-Geral do Câmpus Araranguá  
ADRIANO ANTUNES RODRIGUES

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Araranguá  
DANIEL DE LIMA CICHELLA

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Araranguá  
FABIANA SANTOS FERNANDES

Diretoria do Câmpus Caçador  
DANIELLE REGINA ULLRICH

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Caçador  
MATHEUS BALDEZ REIS

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador  
BRUNO SANTOS VIEIRA

Diretoria-Geral do Câmpus Canoinhas  
JOEL JOSÉ DE SOUZA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Canoinhas  
FRANCIS SAIBEL

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Canoinhas  
MAGALI REGINA

Diretoria-Geral do Câmpus Chapecó  
SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Chapecó

JOÃO PAULO DE OLIVEIRA NUNES

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó  
GIOVANI ROPELATO

Diretoria-Geral do Câmpus Criciúma  
DANIEL COMIN DA SILVA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Criciúma  
ELDER COMIN PERRARO

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Criciúma  
NIGUELME CARDOSO ARRUDA

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis  
ZÍZIMO MOREIRA FILHO

Vice-Diretoria do Câmpus Florianópolis  
HUMBERTO FRANCISCO BEIRÃO JÚNIOR

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis  
PAULA BORGES MONTEIRO

Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão Florianópolis  
ROGERIO DE SOUZA VERSAGE

Diretoria de Administração do Câmpus Florianópolis  
ROSELEA LISIANE KLAFKE SCHEIBLER

Diretoria-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente  
JANE PARISENTI

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Florianópolis-Continente  
JOÃO PAULO NUNES DA SILVA

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Florianópolis-Continente  
LUCIANE PATRÍCIA OLIARI

Diretoria do Câmpus Garopaba  
MICHELINE SARTORI

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Garopaba  
ANTONIO LUIZ SCHALATA PACHECO FILHO

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Garopaba  
BRUNO ALBERTO PERUCHI

Diretoria-Geral do Câmpus Gaspar  
ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Gaspar  
DIEGO GOLTARA GOMES

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar  
DANIELA SBIZERA JUSTO

Diretoria-Geral do Câmpus Itajaí  
LUIS FERNANDO POZAS

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Itajaí  
WAGNER CABRAL MEHL

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Itajaí  
ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT

Diretoria-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul  
JOSÉ ROBERTO MACHADO

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul  
ROSEMERY WEIDAUER

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul  
VANDRÉ STEIN

Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
DELICIO LUÍS DEMARCHI

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
LOIRACI RIBEIRO CARVALHO

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Jaraguá do Sul Rau  
EDSON SIDNEI MACIEL TEIXEIRA

Diretoria-Geral do Câmpus Joinville  
MAICK DA SILVEIRA VIANA

Chefia do Departamento de Administração e Manutenção do Câmpus Joinville  
KARIN FETTER

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Joinville  
DAYANE CLOCK LUIZ

Chefia do Departamento de Assuntos Acadêmicos do Câmpus Joinville  
GERALDO SALES DOS REIS





Diretoria-Geral do Câmpus Lages  
VILSON HECK JUNIOR

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Lages  
KATHILCE MARTINS AMORIM

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Lages  
SILMAR PRIMIERI

Diretoria do Câmpus Palhoça-Bílingue  
ELIANA CRISTINA BÄR

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Palhoça-Bílingue  
BIANCA DOS SANTOS COSTA

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Palhoça-Bílingue  
RENATO MESSIAS FERREIRA CALIXTO

Diretoria-Geral do Câmpus São Carlos  
RAIMUNDO JOSÉ DE SOUSA CASTRO

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Carlos  
FERNANDA KNORST DE ALMEIDA

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos  
ISRAEL DA SILVA MOTA

Diretoria-Geral do Câmpus São José  
TIAGO SEMPREBOM

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São José  
SABRINA MIRANDA COVALSKI

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São José  
JOÃO CARLOS BEZ BATTI

Diretoria do Câmpus São Lourenço do Oeste  
DANIEL FERNANDO CAROSSO

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Lourenço do Oeste  
DAIANA SCHMIDT

Diretoria-Geral do Câmpus São Miguel do Oeste  
DIEGO ALBINO MARTINS

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel do Oeste



CLEONE FÁTIMA ZOHLER THIESEN

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Miguel do Oeste  
DIEGO NONES BISSIGO

Diretoria-Geral do Câmpus Tubarão  
HENRI CARLO BELAN

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Tubarão  
ROBSON VIEIRA RODRIGUES

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Tubarão  
LUCAS SCHMIDT

Diretoria do Câmpus Urupema  
EVELISE ZERGER

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Urupema  
ANDREIA WILLRICH

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Urupema  
CAROLINA PRETTO PANCERI

Diretoria do Câmpus Xanxerê  
RICARDO ZANCHETT

Chefia do Departamento de Administração do Câmpus Xanxerê  
MILENA MACHADO CORTELINI

Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Xanxerê  
MARCELO ANDRÉ TOSO



# PORTARIA DO(A) REITOR(A)



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2823, de 20 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 95/2021 - DIRETORIA DE EXTENSÃO (11.01.05.01);  
Considerando o email de orientação para remarcação de férias encaminhado pela Coordenadoria de Controle Funcional à DIREX no dia 13 de setembro de 2021 alertando sobre a licença saúde da servidora coincidir com o primeiro período de férias agendado no sistema;

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar o primeiro período de férias da servidora THAIS CAVALHEIRO AURELIANO, matrícula SIAPE nº 2059036, lotada na Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas da Reitoria, agendadas para o período de 05/07/2021 a 12/07/2021 (08 dias), devendo ser reagendadas para o período de 08/09/2021 a 16/09/2021 (08 dias).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

MAURICIO GARIBA JUNIOR  
Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2824, de 20 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 10/2021 - DGC;

Considerando a necessidade da implantação de um conjunto de ações para adequação a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo para comporem o Grupo de Trabalho – LGPD:

FARLEIR LUÍS MINOZZO – SIAPE 1760312 (Articulador)

BENONI DE OLIVEIRA PIRES – SIAPE 2039188

ALINE PACHECO PRIMÃO – SIAPE 1781277

EVARISTO MARCOS DE QUADROS JÚNIOR – SIAPE 2035404

SANDRA MESSA DA SILVA – SIAPE 1800227

LUCIANA PAULA BOTTAMEDI NUNES - SIAPE 3160377

Art. 2º O GT desenvolverá suas atividades pelo período 12 meses a partir da data de publicação da portaria.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2825, de 20 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico n° 117/2021 - DG-SCA;

Considerando a homologação da 7ª chamada do Edital de Remoção n° 10/2020 - DGP/DSP;

RESOLVE:

Art. 1º Remover, a pedido, de acordo com o art. 36, III, alínea 'c', da Lei n° 8.112/90, o servidor FELIPE TREZ RODRIGUES, matrícula SIAPE n° 1921013, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotado no Câmpus São Carlos para o Câmpus Criciúma, a partir de 24/09/2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JUNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2826, de 20 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico N° 11/2021 - DGC;

Considerando a necessidade de implementação do Plano de Dados Abertos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, aprovado pelo Comitê de Governança Digital (CGD) por meio da Resolução CGD n° 03 de 9 de abril de 2021, torna-se necessidade a instituição do Grupo de Trabalho - Plano de Dados Abertos (PDA);

O objetivo deste GT é implementar as etapas descritas no Plano de Dados Abertos (2021 - 2023);

RESOLVE:

Art. 1° Nomear os servidores abaixo para comporem o Grupo de Trabalho - PDA:

JACKSON MEIRES DANTAS CANUTO – SIAPE 1099751 (articulador)

BENONI DE OLIVEIRA PIRES – SIAPE 2039188

GILBERTO JOSÉ DE SOUZA COUTINHO - SIAPE 1873169

EVARISTO MARCOS DE QUADROS JÚNIOR – SIAPE 2035404

RODRIGO DA SILVA - SIAPE 1172100

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2827, de 20 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 6/2021 - CEGPEPTCERFEAD;

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o cancelamento de matrícula dos estudantes abaixo relacionados, conforme RDP da Pós Graduação – Resolução CONSUP n.24, de 23 de outubro de 2019, por abandono, sem acesso ao ambiente virtual de ensino-aprendizagem por 20 (vinte) dias letivos consecutivos sem justificativa, no Curso de Especialização em em Gestão Pública na EPT, ofertado pelo Centro de Referência em Formação e EaD:

**POLO CHAPECÓ**

20201500790 - DALIANE GARZON SUAREZ

20191100224 - EVERTON LUIZ BOERI

**POLO ARARANGUÁ**

20201501110 - JADNA CUSTÓDIA FERREIRA VIEIRA

20201500197 - JANAINA CARDOSO

20201501023 - TAMIRES NAPOLEÃO PEREIRA

**POLO CAÇADOR**

20191100014 - SUELLEN MARTINS DOS SANTOS GARCIA

1620106825 - LEONARDO RODRIGUES THOMAZ BRIDI

**POLO CRICIUMA**

20191100255 - ALEXANDRE MARCOLINO ANTONIO

20201500992 - RENATA FERNANDES CARDOSO

**POLO GAROPABA**

20181300347 - RUTH MIQUELETO HONORATO BAPTISTA

**POLO JOINVILLE**

20181300405 - MAYARA REGINA DE SOUZA

**POLO SÃO CARLOS**





20201500482 - ANA PAULA SCHAFFER

POLO SÃO LOURENÇO D'OESTE  
20201500499 - ANDREIA ELI TECCHIO  
20191101331 - CLAUDIR STANG  
20181300459 - DANIELA CAZUNI

POLO SÃO MIGUEL D'OESTE  
20191101336 - ERICA MARCELIA VIEIRA DA SILVA

POLO TUBARÃO  
20201500990 - LAURA CRISTINA HENZEL CARVALHO  
20191100803 - VALDOMIRO DA ROSA SANTIAGO

POLO GASPAR  
1620109115 - ALDUS MARCELO DA SILVA NASCIMENTO  
1620107511 - RONALD DOS SANTOS

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2828, de 20 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão constituída pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2060, de 21 de julho de 2021, referente ao Processo Administrativo Disciplinar visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo n° 23292.015812/2021-04.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2829, de 21 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico nº 45/2021 - PROPPi;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo para comporem a Comissão para atuar na organização dos fluxos, documentos e processos junto ao Núcleo de Inovação Tecnológica da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação do IFSC.

LUIZ HENRIQUE CASTELAN CARLSON – Câmpus Itajaí  
LUCIANE PIRES DE OLIVEIRA - PROPPi  
GERSON RIBEIRO GOULART - PROPPi

Art. 2º A Comissão desenvolverá suas atividades pelo período 20 de setembro de 2021 até 30 de março de 2022.

Art. 3º A Comissão terá como carga horária 3 (três) horas semanais.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2830, de 21 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico n° 69/2021 - DG-XXE;  
Considerando o processo eletrônico n° 23292.025510/2021-58;  
Considerando a licença à gestante e a prorrogação da licença à gestante da servidora abaixo relacionada;  
Considerando a Portaria do(a) Reitor(a) N° 2787 de 16 de setembro de 2021, que concedeu a prorrogação da licença gestante à servidora Milene Marquezi, lotada no Câmpus Xanxerê;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor do Câmpus Xanxerê para substituir a respectiva titular no período de licença à gestante e prorrogação da licença à gestante abaixo especificado:

I - FUNÇÃO/CARGO – Código: Coordenadora do Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio / Câmpus Xanxerê – FCC

- a) Titular: MILENE MARQUEZI;
- b) Período de Licença à Gestante e Prorrogação da Licença à Gestante: de 30/08/2021 a 27/12/2021 e de 28/12/2021 a 25/02/2022;
- c) Substituto/Cargo efetivo: DANIEL ECCO / Professor EBTT;
- d) Período da Substituição: de 30/08/2021 a 27/12/2021 (licença) e de 28/12/2021 a 25/02/2022 (prorrogação).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2831, de 21 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Federal nº 11.091 de 12/01/2005, o Decreto Federal nº 5.824 de 29/06/2006, a Lei Federal nº 11.784 de 22/09/2008, a Lei Federal nº 12.772 de 28/12/2012, Resolução nº 01/2016/CDP de 04/02/2016, a Resolução nº 009/2019/CDP de 11/09/2019 e a Res. nº 002/2020, de 20/04/2020;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o Incentivo à Qualificação ao servidor:

I - MARCELO CADOR, SIAPE nº (ainda não possui), lotado no Câmpus São Lourenço do Oeste, fazendo jus, o requerente, a partir de 26/08/2021, ao percentual de 30%, pela conclusão do curso de Pós-Graduação, lato sensu, MBA em Finanças Empresariais e Bancos - área de conhecimento: Administração (UNOPAR). Processo nº 23292.025787/2021-48.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente

**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2832, de 21 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º PRORROGAR, por 60 (sessenta) dias, o prazo da Portaria do(a) Reitor(a) N° 3302 de 9 de outubro de 2020, que prorrogou a Comissão de Sindicância Disciplinar designada para atuar no processo n° 23292.020262/2019-43 pela Portaria n° 1819, de 30 de maio de 2019, publicada no Boletim de Serviço de 31 de maio de 2019, que teve seu prazo prorrogado pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2072 de 28 de junho de 2019, sendo sua comissão reconduzida por meio da Portaria do(a) Reitor(a) N° 2342 de 18 de julho de 2019, que foi prorrogada pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2728 de 16 de agosto de 2019, reconduzida pela Portaria do(a) Reitor(a) n° 3053, de 17 de setembro de 2019, prorrogada pela Portaria do(a) Reitor(a) n° 3343, de 15 de outubro de 2019, reconduzida pela Portaria n° 3567, de 8 de novembro de 2019, reconduzida pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 4065, de 20 de dezembro de 2019, reconduzida pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 434 de 30 de janeiro de 2020, reconduzida pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 990 de 3 de março de 2020, reconduzida pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 1334 de 31 de março de 2020, reconduzida pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 1848 de 20 de maio de 2020 todas desta Reitoria, reconduzida pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2509 de 22 de julho de 2020, e reconduzida pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 3000 de 11 de setembro de 2020 devendo a Comissão ultimar os seus trabalhos no prazo de 30 (trinta) dias, mantendo-se os seus membros.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente



**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2833, de 21 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão do Processo Administrativo Disciplinar relativo ao Processo n° 23292.012860/2021-71, instituído pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 1538 de 27 de maio de 2021.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR

Autenticado Digitalmente





**Portaria do(a) Reitor(a) N° 2834, de 21 de setembro de 2021**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão do Processo Administrativo Disciplinar relativo ao Processo n° 23292.027587/2020-48, instituído pela Portaria do Reitor n° 3387 de 19 de outubro de 2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR

ANDREA MARTINS ANDUJAR  
Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 170, de 20 de setembro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei nº 12772/2012 de 28/12/2012;  
Considerando a Portaria nº 554/2013/MEC de 20/06/2013;  
Considerando a Resolução nº 12/2018/CDP;  
Considerando o Processo SIPAC nº 23292.026846/2021-70;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Progressão Funcional, mediante Avaliação de Desempenho, aos servidores Docentes abaixo relacionados, lotados no Câmpus Caçador:

- I – EDUARDO NASCIMENTO PIRES, Siape: 1814690; Data de Progressão: 15/09/2021; De D402 para D403;
- II – RODRIGO ACACIO PAGGI, Siape: 1814166; Data de Progressão: 15/09/2021; De D402 para D403.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH  
Autenticado Digitalmente



**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 171, de 20 de setembro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Criar o Grupo de Trabalho responsável pela organização do Boletim Informativo do Câmpus Caçador.

Art. 2º O referido grupo tem como objetivos:

- I - Reunir as informações enviadas pelos coordenadores;
- II - Realizar correção ortográfica;
- III - Elaborar e enquadrar os informes na arte;
- IV - Divulgar o boletim informativo para a comunidade.

Art. 3º Determinar que os componentes do grupo destinem até 1 (uma) hora semanal para esta atividade.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e possui validade até 31 de janeiro de 2022.

DANIELLE REGINA ULLRICH  
Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 172, de 20 de setembro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para que componham o Grupo de Trabalho responsável pela organização do Boletim Informativo do Câmpus Caçador:

ALISSON LUIZ AGUSTI  
MARIELLI APARECIDA NAVA  
RICARDO DE CAMPOS  
WILLIAM DOUGLAS GOMES PERES

Art. 2º Determinar que os componentes do grupo destinem até 1 (uma) hora semanal para esta atividade.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação e possui validade até 31 de janeiro de 2022.

DANIELLE REGINA ULLRICH  
Autenticado Digitalmente

**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 173, de 20 de setembro de 2021**

A DIRETORA-GERAL DO CÂMPUS CAÇADOR DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a solicitação da Coordenadoria de Registro Acadêmico,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o cancelamento das matrículas abaixo listadas, conforme os motivos expostos:

I - Curso Superior de Engenharia de Produção:

a) ALAN CARLOS DA SILVA (Matrícula nº 202110810955) – Motivo: Por iniciativa do aluno.

II - Curso Técnico Subsequente em Administração:

a) ELIANE APARECIDA DOS SANTOS (Matrícula nº 202121501067) - Motivo: Por iniciativa da aluna.

Art. 2º Solicitar a Coordenadoria de Registro Acadêmico que proceda com as ações necessárias.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DANIELLE REGINA ULLRICH

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS CRICIÚMA





**Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 194, de 20 de setembro de 2021**

O DIRETOR-GERAL SUBSTITUTO DO CÂMPUS CRICIÚMA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria n. 405, de 13 de fevereiro de 2017, que homologa o aditivo do laudo de insalubridade/periculosidade deste Câmpus;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de Insalubridade para os servidores relacionados, referente ao mês de Agosto de 2021.

I – COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM MECATRÔNICA

Servidor; Local; Tipo de Adicional; Percentual; Regime de Trabalho;

MARCIO ADAMS; Laboratório de Mecânica; Insalubridade; 20%; 40h – referente a 11 dias;

II- COORDENADORIA DO CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA MECATRÔNICA

Servidor; Local; Tipo de Adicional; Percentual; Regime de Trabalho;

PAULO ROBERTO HOFFMANN; Laboratório de Mecânica; Insalubridade; 20%; 40hDE – referente a 14 dias.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

NIGUELME CARDOSO ARRUDA

NIGUELME CARDOSO ARRUDA

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS



## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 447, de 20 de setembro de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Memorando Eletrônico n° 218/2021 – DASS-FLN,  
Considerando a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 149, de 26 de abril de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 149, de 26 de abril de 2021, que designou os servidores relacionados para constituírem o Grupo de Trabalho (GT) para reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas, para excluir o servidor MARCO ANTÔNIO NEIVA KOSLOSKY, matrícula SIAPE n° 278013.

Art. 2º A composição do GT passa a ser a seguinte:

ANDRINO FERNANDES, matrícula SIAPE n° 1031457 (presidente)

HAMILCAR BOING, matrícula SIAPE n° 0278221

HERVAL DAMINELLI, matrícula SIAPE n° 1106639

JULIANO LUCAS GONÇALVES, matrícula SIAPE n° 1573331

MARCOS ANDRÉ PISCHING, matrícula SIAPE n° 1823545

UNDERLEA CABREIRA CORREA, matrícula SIAPE n° 1756925

Art. 3º Determinar que a carga horária seja de 02 (duas) horas semanais para esta atividade, com vigência para o período letivo de 2021/2.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

ZÍZIMO MOREIRA FILHO

ZIZIMO MOREIRA FILHO

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO JOSÉ

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus São José N° 133, de 21 de setembro de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO JOSÉ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando e-mail enviado para Direção-Geral do Câmpus, pela Coordenadora do GT;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar até o final do semestre de 2021/2 os trabalhos do “Grupo de Trabalho sobre Políticas de Línguas” do Câmpus São José, designado pela portaria Portaria da Direção-Geral do Câmpus São José N° 140 de 11 de setembro de 2020, com carga horária de 2 horas semanais.

Art. 2º Alterar a composição do GT, que passa a ser composto pelos seguintes membros:

MARIA TERESA COLLARES (Coordenadora);

JOSUÉ DE OLIVEIRA PINHEIRO FILHO;

JULIE CRISTIANE TEIXEIRA DAVET;

KAYRON CAMPOS BEVILAQUA;

LEONARDO DA SILVA;

SUELI COSTA.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

SABRINA MIRANDA COVALSKI

Autenticado Digitalmente



# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS SÃO CARLOS

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Carlos N° 101, de 20 de setembro de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS SÃO CARLOS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Portaria do Ministério da Economia nº 232, de 2 de junho de 2020, que instituiu o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal; Considerando a Portaria do Reitor IFSC nº 1745, de 22 de junho de 2021 e suas alterações, que instituiu a Comissão Central de Implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), que definirá as diretrizes para a regularização patrimonial, implementação e consolidação do sistema no âmbito do IFSC;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Local de implantação do SIADS no Câmpus São Carlos:

- I - FERNANDA KNORST DE ALMEIDA - SIAPE: 1769986 - Presidente da Comissão Local de implantação do SIADS no Câmpus São Carlos;
- II - JULIANA KAREM FONSECA COUTINHO - SIAPE: 1908478 - Gestora de Patrimônio do Câmpus São Carlos ;
- III - CARLOS AUGUSTO DO ESPIRITO SANTO JUNIOR - SIAPE: 2029233 - Gestor de Almoxarifado do Câmpus São Carlos;
- IV - MARKUS VINICIOS FRANCESCON SPIES - SIAPE: 2356589 - Técnico de Tecnologia da Informação do Câmpus São Carlos;
- V - ODIRLEI DIEL - SIAPE: 1762508 - Contador do Câmpus São Carlos

Art. 2º Os servidores designados deverão seguir os procedimentos, prazos e cronograma a serem estipulados em normativos pela Comissão Central durante a implantação e das Comissões Locais do Câmpus São Carlos, os procedimentos das etapas e o cronograma para implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS no âmbito do Instituto Federal de Santa Catarina.

Art. 3º Todos atos de implantação de cada Campus deverão ser registrados em processo no respectivo Campus de implantação.

Art. 4º A Comissão Local de Implantação do SIADS poderá se assessorar dos demais servidores que compõem as diversas áreas do Campus São Carlos e/ou que possuem bens em sua carga.



Art. 5º Esta Portaria entra em vigor nesta data, com ampla divulgação e publicação na página eletrônica da unidade do IFSC.

RAIMUNDO JOSÉ DE SOUSA CASTRO

RAIMUNDO JOSE DE SOUSA CASTRO  
Autenticado Digitalmente





# PORTARIA DA DIREÇÃO-GERAL DO CÂMPUS XANXERÊ

## **Portaria da Direção-Geral do Câmpus Xanxerê Nº 109, de 20 de setembro de 2021**

O DIRETOR-GERAL DO CÂMPUS XANXERÊ DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o memorando eletrônico nº 54/2021 - DEPE-XXE;  
Considerando o Programa de Qualificação de Atividades Não Presenciais do IFSC;  
Considerando o resultado final do Edital Nº 03/2020 IFSC (Seleção de Bolsistas do Programa de Qualificação de Atividades Não Presenciais);

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 07 de abril de 2021, os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Local do Programa de Qualificação de Atividades Não Presenciais do Câmpus Xanxerê:

- I- DANIEL ECCO - SIAPE 1579661 - Coordenador;
- II- CARLOS ALFREDO GRACIOLI AITA - SIAPE 1167065;
- III- JACKSON MEIRES DANTAS CANUTO - SIAPE 1099751;
- IV- JUSCELIA PADILHA - SIAPE 1906268;
- V- MATHEUS UBA CHUPEL - SIAPE 3231576;
- VI- MAYKON CHAGAS DE SOUZA - SIAPE 1371651;

Art. 2º A atividade dos docentes participantes da comissão local consistirá, principalmente, em participar de reuniões com a equipe de design educacional, com outros docentes da comissão do Câmpus e com docentes da mesma área que atuam em outros Câmpus. Nas reuniões, serão articuladas estratégias para compartilhamento e qualificação de materiais didáticos e vídeo-aulas já produzidos ou em produção pelos professores para as Atividades Não Presenciais- ANP.

Art. 3º Poderão ser destinadas até 3 (três) horas semanais para o desempenho das atividades da referida comissão.

Art. 4º Esta portaria possui vigência retroativa ao dia 07 de abril de 2021 e tem vigência até 30 de Setembro de 2021.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

RICARDO ZANCHETT  
Autenticado Digitalmente