

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2019**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**  
**IFSC**

**Pregão Nº 26/2019 – SRP**

**Processo nº 23292.005863/2019-40**

O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, CNPJ nº 11.402.887/0001-60, Rua 14 de Julho, 150 – Enseada dos Marinheiros – Coqueiros, Florianópolis/SC – CEP: 88.075-010, doravante denominado apenas CONTRATANTE, neste ato representado pela sua Reitora, Sra. MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER, RG nº 3945665-0 - SSP/SC, CPF 591.649.809-87, realizou no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) Pregão Eletrônico para Registro de Preços e, nos termos da Lei nº 10.520/02 e os Decretos nº 5.450/05, 7.892/13, 8.250/14, Instrução Normativa Nº 6, de 25 de julho de 2014, Lei nº 8.666/93 e das demais normas aplicáveis, em razão da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº 26/2019**, Ata de Julgamento de Preços, divulgada no Comprasnet e homologada pelo Ordenador de Despesas deste IFSC, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos, objeto do Pregão acima citado, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar no certame acima enumerado.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso de possível contratação entre o IFSC e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao **Pregão Eletrônico nº 26/2019**, cujo objeto é **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMA DE GESTÃO DE EVENTOS**, para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, conforme descrito no Anexo I desta Ata e ratificado por todas as empresas vencedoras através das declarações anexas.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA**

A presente Ata de registro de Preços terá a validade de 12 (Doze) meses, compreendendo o período de **27/03/2019 a 27/03/2020**.

**Subcláusula Primeira** – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o IFSC

não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de favorecimento em igualdade de condições.

**Subcláusula Segunda** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Subcláusula Terceira** - A Ata poderá sofrer alterações de preços de acordo com as condições estabelecidas no arts. 18 e 19 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração Pública Federal, desde que autorizados pelo IFSC.

**Subcláusula Primeira** - O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) a presente Ata de Registro de Preços é especificado conforme o Anexo I.

**Subcláusula Segunda** - Em cada fornecedor decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente a mesma.

**Subcláusula Terceira** - Em cada aquisição, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, a(s) qual(is) também a integram.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A relação do(s) item(ns) com a(s) respectiva(s) empresa(s) ofertante(s) do menor valor por item, a(s) qual(is) terá(ão) preferência de contratação constitui o Anexo I desta Ata.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.**

Em cada aquisição, o prazo de entrega do objeto desta licitação será aquele definido no edital do pregão eletrônico que originou esta Ata e os quantitativos serão os informados na Autorização de Fornecimento, conforme Anexo IV do Edital.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

Em todas as aquisições, o pagamento será feito por meio de ordem bancária transmitida ao

Banco do Brasil, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado até 15 (quinze) dias do aceite na respectiva Nota Fiscal pelo órgão requisitante.

**Subcláusula Primeira** - Para os produtos com entregas diárias e semanais, o IFSC estimará o consumo mensal e emitirá uma Autorização de Fornecimento, sendo que o pagamento se dará após as entregas das quantidades previstas na referida autorização.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA**

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento definitivo do mesmo, ou seja, o aceite na respectiva Nota Fiscal correspondente pelo fiscal do contrato.

**Subcláusula Primeira** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**Subcláusula Segunda** - Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito de ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, e será descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

**Subcláusula Única** - A contratada ficará sujeita, ainda, as penalidades previstas no edital do Pregão que originou esta Ata.

## **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda da presente Ata, e em atendimento ao §1º, art.28, da Lei Federal 9.069 de 29.6.1995 e demais legislação, é vedado qualquer reajuste de preços.

**Subcláusula Única** - Fica ressalvada a possibilidade de Alteração das condições para a concessão de reajuste em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

Os materiais objetos desta Ata de Registro de preços serão recebidos pelo requisitante consoante o disposto no art. 73 da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

### **I – Pela Administração, quando:**

- a-** a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b-** a detentora não assinar a Ata no prazo estabelecido e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- c-** a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- d-** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- e-** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f-** por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g-** a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste Edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
- h-** no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado após a publicação.

### **II- Pelas detentoras, quando:**

- a-** mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b-** o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;
- c-** à solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser

formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Lei, caso não aceitas as razões do pedido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO**

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preço serão autorizadas, caso a caso, pelo Ordenador de Despesas do IFSC.

**Subcláusula Primeira** - A emissão das autorizações de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

**Subcláusula Segunda** - Durante o prazo de validade do Registro de Preços, o IFSC poderá ou não contratar o objeto deste pregão.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO**

Integram esta Ata, o Anexo I (preços registrados) e as declarações de concordância das empresas vencedoras.

Esta Ata está vinculada ao Edital do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 26/2019** e às propostas aceitas durante a sessão do referido certame pelas empresas relacionadas no Anexo I desta Ata.

Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária Florianópolis para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto 5.450/2005, Lei 8.666/93 e demais normas aplicáveis.

Florianópolis, 27 de março de 2019.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER  
REITORA DO IFSC

(Autorizado conforme despacho no Documento nro **23292.011377/2019-57** em 27/03/2019).

OBS: A adesão das empresas vencedoras a esta Ata se dá pelas Declarações de Concordância anexas.



**ANEXO I - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EMPRESAS E PREÇOS REGISTRADOS**

**Pregão Nº 26 /2019 – SRP**

**Processo nº 23292.005863/2019-40**

Relação de empresas vencedoras, contendo a descrição dos itens e preços negociados na sessão do Pregão.

<b>EMPRESA (1)</b>		INTELEGENCIA WEB TECNOLOGIA PARA EVENTOS LTDA			
<b>ENDEREÇO</b>		RUA VEREADOR ARTHUR MANOEL MARIANO, 362 - SALA 112. Bairro: FORQUILHINHA, SÃO JOSÉ / SC CEP: 88106-500			
<b>CNPJ</b>		11.516.618/0001-25			
<b>TELEFONE/FAX</b>		48 30285141			
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>		Paulo Duarte			
<b>CPF REPRESENTANTE</b>		000.000.000-00			
<b>Email</b>		paulo@inteligenciaweb.com.br			
ITEM	UNID.	QTD.	ESPECIFICAÇÃO	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1	SERVIÇO	1.0	<p>Sistema de gestão de eventos a ser utilizado sob demanda para SEPEI 2019 e REDITEC 2019.</p> <p>O sistema deve atender aos dois eventos e apresentar as seguintes funcionalidades mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- EMPRESA: A empresa fornecedora deve ser proprietária do sistema e dos serviços prestados ou uma representante autorizada de modo a garantir a qualidade do serviço.</li><li>- USO: O sistema deve ser fornecido no formato de licença de uso e deve ficar disponível do momento da contratação até um ano após a realização do evento para consulta de informações;</li><li>- CAPACIDADE: O sistema deve permitir a administração de até 2.500 participantes cadastrados no SEPEI e até 1.500 participantes no REDITEC;</li><li>- ACESSO: Estar disponível para acesso via internet;</li></ul>	35.788,00	35.788,00



		<ul style="list-style-type: none"><li>- ATENDIMENTO: Deve estar disponível um especialista da empresa com conhecimento avançado do sistema para atendimento da equipe contratante. Deve haver alocação de 70 horas para este tipo de atendimento durante o contrato, não havendo distinção do evento. Este atendimento deve acontecer sempre que solicitado, dentro de horário comercial.</li><li>- PERFIL: Possibilitar a interação de vários perfis de usuários, tais como: Administrador, Secretaria, Operador, Avaliador, Palestrante, Participante, etc. Cada perfil deve possuir suas regras de acesso;</li><li>- CATEGORIA: O sistema deve permitir a separação dos cadastros dos participantes em categorias distintas, sendo que estas categorias possuem regras de inscrição diferentes. Assim algumas categorias podem se registrar em determinados tipos de atividades, outras não;</li><li>- ATIVIDADES: O sistema deve possibilitar a administração de todas as atividades nas quais os participantes irão se inscrever, permitindo controle de choque de horário, limitação de vaga, integração com certificado, identificação da sala, data e horário em que acontece, possibilidade de vincular outras atividades a esta como principal. Além disso deve ser possível tornar a inscrição de uma atividade privada, estando esta disponível apenas para um grupo de pessoas pré definidas;</li><li>- LOTES: O sistema deve possibilitar a criação de lotes de inscrição com base em datas limite;</li><li>- CAMPOS DE CADASTRO: Possibilidade de gerenciamento dos campos de cadastro, permitindo escolher os itens do formulário com marcação de obrigatoriedade ou não de preenchimento, além de permitir a criação de novos campos quando necessário;</li><li>- INSCRIÇÕES: Gerenciamento das inscrições, com formulário para preenchimento pelo participante, possibilidade de importação de uma base de dados, relatórios resumidos com inscrições por categoria, por atividade, por região e por faixa etária. Visualização completa do cadastro do participante, com edição e exclusão de dados, além de buscas. Possibilidade de exportar o cadastro completo no formato xls. Controle de inscritos com pendências, com documentos para análise. Possibilidade de gestão de concessão de serviços do evento (tais como: transporte, alimentação e hospedagem). Identificação de participantes que são autores (responsáveis pelo envio do trabalho). Auditoria das mensagens enviadas para o e-mail do participante, com data e horário.</li><li>- TRABALHOS: Gerenciamento dos trabalhos com submissão, distribuição, avaliação e lista de aprovados. Formulário de submissão com campos pré configuráveis, relatórios resumidos com trabalhos enviados por Tipo de Trabalho, por Situação, por Forma de Apresentação, por Área/Eixo. Visualização dos trabalhos enviados, com possibilidade de busca. Gerenciamento</li></ul>		
--	--	---	--	--



		<p>dos avaliadores, distribuição dos trabalhos, controle do número de trabalhos distribuídos e avaliados por avaliador, ranqueamento dos trabalhos avaliados. Controle de notas por somatório dos critérios e média geral da avaliação. Apresentação dos trabalhos aprovados no site, informação sobre local, data e hora de apresentação na área do autor. Exportação dos trabalhos nos formatos xls e doc. Ações de alteração de situação em lote. Envio de cartas de trabalhos aprovados e recusados de forma automática. Possibilidade de edição do conteúdo das cartas. Possibilidade de limitação de autores, caracteres e arquivos para submissão dos trabalhos. Possibilidade de criar categorias, eixos temáticos, formas de apresentação, tipos de trabalho e campos de preenchimento livre com controle de palavras ou caracteres e obrigatoriedade de preenchimento. Acompanhamento das distribuições e avaliações por trabalho e por avaliador, com avaliações realizadas registradas com data e comentários. Área restrita para avaliador com todos os trabalhos para ele distribuídos. Acompanhamento do status do trabalho pelo autor em sua área restrita.</p> <p>- VIDEOS: Possibilidade de submissão de vídeos, com armazenamento em plataforma fechada e transmissão via streaming. Possibilidade de recebimento, distribuição e avaliação de vídeos. Os participantes do evento devem conseguir assistir os vídeos submetidos e devem ter opção de comentar sobre o vídeo. Os comentários devem ficar registrados para visualização para outros participantes e para visualização dos administradores do sistema que podem excluir comentários para fins de moderação.</p> <p>- PROGRAMAÇÃO: Gerenciamento da programação do evento, com controle das atividades, local, data e hora que acontecerão, com relacionamento dos convidados e suas funções (palestrante, presidente, coordenador, discutiador, etc). Possibilidade de administração de múltiplas grades. Criação automática da lista de convidados confirmados, com busca por nome, apresentação de foto e mini-curriculum, além da sua agenda. Criação automática da programação aberta e em formato de tabela para consulta dos participantes. Choque de horário dos convidados no momento do cadastro, além de controle desta função através de relatório. Possibilidade de exportação do conteúdo completo da programação no formato xls. Envio de convite com área exclusiva de confirmação das atividades, com possibilidade de negativa do convite e informação do motivo. Atualização automática de todos os pontos de contato com o participante no momento de uma confirmação de convite. O palestrante pode além de foto e mini-curriculum, colocar suas informações de hospedagem e aéreo.</p> <p>- COMUNICAÇÃO: Gerenciamento de cartas personalizadas. Criação e envio de e-mails personalizados aos diferentes perfis de usuários com filtros específicos. Registro de todos os envios realizados. Relatório detalhado sobre as comunicações. Envio de alertas, confirmações, convites, entre outras. Gerenciamento das mensagens automáticas do sistema, com edição completa dos conteúdos.</p>		
--	--	--	--	--





		<p>- CAEX: Gerenciamento do staff que trabalhará no evento, com possibilidade de cadastro das empresas e sua equipe. Emissão das etiquetas para crachá destes participantes.</p> <p>- CERTIFICADOS: Gerenciamento dos certificados do evento. Geração automática dos certificados de participação em atividades, submissão de trabalho, convite em atividades. Controle de liberação certificados mediante comparecimento nas atividades e aprovação dos trabalhos. Possibilidade de criação de certificados extras ilimitados.</p> <p>- PESQUISA DE SATISFAÇÃO: Gerenciamento da pesquisa do evento. Possibilidade de criar perguntas e opções de respostas para preenchimento dos participantes. Vinculação automática com área restrita dos participantes. Possibilidade de vincular a pesquisa a emissão dos certificados, exigindo o preenchimento da mesma.</p> <p>- CREDENCIAMENTO: Gerenciamento da secretaria do evento. Possibilidade de configuração do tipo de etiqueta e dados a serem impressos. Controle de entrega de material, registro automático de presença, controle de etiquetas impressas e horário de chegada ao evento. Relatórios resumidos com número de participantes presentes no evento e por atividade, número de inscritos totais, inscritos por categoria, crachás emitidos, materiais entregues. Impressão de etiquetas individuais e em lote, com possibilidade de personalização de impressão por grupo. Possibilidade de utilização de código de barras para controle de acesso ou QRCode para aplicação de network. Geração de lista de inscritos por atividades para controle em sala. Relatório avançado de controle de vagas. Tela de resumo com números do evento disponível para acesso mobile. Possibilidade de uso de auto atendimento para impressão de etiqueta e agenda de palestrante. Registro e controle de acesso e de frequência ao evento. Possibilidade de limitação de impressão de etiqueta por participante e aviso de material já entregue.</p> <p>- NO EVENTO: Presença de um especialista no dia da montagem do evento para treinamento da equipe e preparação do sistema na secretaria. Acompanhamento da secretaria com apoio a equipe que operará o sistema durante todos os dias do evento, com despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação por conta da contratada. Este atendimento deve acontecer em ambos eventos.</p> <p>Marca: SEM MARCA Fabricante: SEM MARCA</p>		
Total				R\$ 35.788,00

VALOR TOTAL DA ATA	R\$ 35.788,00
--------------------	---------------