

RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 79, DE 27 DE JULHO DE 2017.

Aprova *ad referendum* o Projeto Pedagógico de Curso Técnico Concomitante – Mediotec no IFSC e encaminha ao CONSUP para apreciação.

O PRESIDENTE do COLEGIADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – CEPE, de acordo com a Lei que cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, LEI 11.892/2008, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 8 do Regulamento Interno do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Santa Catarina - RESOLUÇÃO Nº 21/2010/CS, e de acordo com as competências do CEPE previstas no artigo 12 do Regimento Geral do Instituto Federal de Santa Catarina RESOLUÇÃO Nº 54/2010/CS;

Considerando a apreciação pelo Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE na Reunião Ordinária do dia 27 de julho de 2017, o Presidente do CEPE resolve submeter à aprovação do CONSUP - Conselho Superior, a criação e oferta de vagas do seguinte Curso Técnico- Mediotec:

Nº	Câmpus	Curso				Carga horária	Vagas por turma	Vagas totais anuais	Turno de oferta
		Nível	Modalidade	Status	Curso				
1.	Caçador	Técnico Concomitante	EaD	Criação	Técnico Concomitante em Logística - Mediotec	800 horas	25	50	Vespertino

Florianópolis, 27 de julho de 2017.

LUIZ OTÁVIO CABRAL

(Autorizado conforme despacho no documento nº 23292.026164/2017-81)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
COLEGIADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE

Formulário de Aprovação do Curso e Autorização da Oferta
**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
TÉCNICO EM LOGÍSTICA**

Parte 1 – Identificação

I – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1 Campus: Caçador

2 Endereço e Telefone do Campus:

Av. Fahdo Thomé, 3000 - Champagnat

3 Complemento:

4 Departamento:

II – DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

5 Chefe DEPE:

Jaison Schinaider

6 Contato:

E-mail: jaison.schinaider@ifsc.edu.br

Fone: (49) 35615714

7 Nome do Coordenador do curso: Seleção via edital público Mediotec/IFSC

8 Aprovação no Campus:

Atenção: Este projeto deverá ser acompanhado por documento do Colegiado do Campus, assinado por seu presidente, solicitando a oferta do curso, em PDF, anexado ao formulário de submissão ao CEPE.

III – DADOS DO CURSO

9 Nome do curso:

Técnico em Logística

10 Eixo tecnológico:

Gestão e Negócios

11 Forma de oferta:

() Técnico Integrado

() Técnico Subsequente

(X) Técnico Concomitante

() Técnico Concomitante Unificado

(X) Técnico PRONATEC (Observar o Guia PRONATEC e normas da Coordenação PRONATEC)

() Técnico PROEJA (Observar o Regulamento e Documento Referência PROEJA)

() Técnico PROEJA-CERTIFIC (Observar o Regulamento e Documento Referência CERTIFIC)

Observação: Se a oferta for em parceria, aprovar o PPC do Técnico no CEPE regulamente; elaborar o Projeto de Extensão, incluindo o parecer CEPE de aprovação do Técnico; tramitar junto à PROEX o projeto de extensão com o PPC do curso e demais documentos necessários para a formalização da parceria.

12 Modalidade:

Educação a distância

13 Carga Horária do Curso:

Carga horária de Aulas: 800 horas

Carga horária de Estágio: extracurricular - opcional

Carga horária Total: 800 horas

14 Vagas por Turma:

25 vagas.

15 Vagas Totais Anuais:

50 vagas.

16 Turno de Oferta:

Vespertino.

17 Início da Oferta:

2017/2

18 Local de Oferta do Curso:

Ofertante	Local de Oferta	Turmas	Vagas Totais
Campus Caçador	Campus Caçador	02	50

19 Integralização:

3 semestres.

20 Regime de Matrícula:

(X) Matrícula seriada (matrícula por bloco de UC em cada semestre letivo)

() Matrícula por créditos (matrícula por unidade curricular)

JUSTIFICATIVA: por não haver previsão de reoferta do curso e possibilidade de integralização de créditos não cursados, solicitamos ao CEPE autorização para realizar matrícula seriada neste curso técnico concomitante.

21 Periodicidade da Oferta:

Sob demanda.

22 Forma de Ingresso:

A seleção dos estudantes será realizada pelos demandantes, conforme Portaria MEC 817/2015 – reeditada em 2017, no caso, a Secretaria Estadual de Educação de Santa Catarina.

23 Requisitos de acesso:

Matrícula no Ensino Médio na escola pública e requisitos que constam no edital de seleção do demandante.

24 Objetivos do curso**24.1 Objetivo Geral:**

O curso Técnico em Logística tem como objetivo formar profissionais com conhecimentos teóricos e práticos, que serão aplicados na melhoria da eficácia e da produtividade de empresas de diversos setores, com foco na melhoria das redes de distribuição e gestão da cadeia de suprimentos, armazenagem e movimentação, logística reversa, produção e custos, com uma visão humanística, voltada para a ética, responsabilidade social e ambiental.

24.2 Objetivos Específicos:

- Conhecer as normas e legislações aplicáveis a empresas ligadas a logística;
- Desenvolver perfil profissional técnico na área de atuação para que possa apoiar a melhoria da qualidade, produtividade e competitividade das organizações;
- Demonstrar estratégias para o acompanhamento da evolução tecnológica da logística.
- Desenvolver capacidade técnica e relacional, baseada nos valores éticos, de justiça, qualidade de vida, respeito ao meio ambiente, a sustentabilidade;
- Oferecer ferramentas para o assessoramento de projetos capazes de viabilizar soluções de problemas ligados a logística, que possam afetar a qualidade, o desempenho, a agilidade, a confiabilidade, a flexibilidade e a redução de custos nas organizações.
- Proporcionar a capacitação profissional, dinâmica e atualizada, despertando-lhes o interesse pela profissão, qualidade dos produtos, atuação em cadeia/rede, visão estratégica de processos internacionalizados, visão empreendedora e transformações sociais de práticas da logística.

- Identificar fornecedores, negociando e estabelecendo padrões de recebimento, armazenamento, movimentação e embalagem de materiais.
- Estruturar e controlar com inventários de estoques, sistemas de abastecimento, programação e monitoramento de fluxos de pedidos.

25 Legislação (profissional e educacional) aplicada ao curso:

O Curso Técnico em Logística, atende aos seguintes fundamentos legais:

LEIS

Lei nº 13.005, DE 25 JUNHO DE 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências.

Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências;

Lei nº 10.639, de 09 de janeiro de 2003, altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que altera as diretrizes e bases da educação nacional para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências;

Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências;

Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro.

Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nº 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e nº 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6 da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001 e dá outras providências.

Lei nº 11.892, de 29 de dezembro 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Lei nº 9.795 de 27 de abril de 1999: Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de educação Ambiental e dá outras providências.

Lei Nº 12.764, de 27 de Dezembro de 2012 estabelece nos artigos de 1 a 8, diretrizes para sua consecução.

DECRETOS

Decreto nº 7.611/2011, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre a educação especial e o atendimento educacional especializado e dá outras providências;

Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017, regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

Decreto 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamenta os artigos 36 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.

Decreto nº 7.037, de 21 de dezembro de 2009, que institui o Programa Nacional de Direitos Humanos;

Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004: regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

RESOLUÇÕES

Resolução CNE/CEB nº 2, de 4 de abril de 2005 – Modifica a redação do § 3º do artigo 5º da Resolução CNE/CEB nº 1/2004 até nova manifestação sobre estágio supervisionado pelo Conselho Nacional de Educação.

Resolução CNE/CEB nº 1, de 21 de janeiro de 2004, que estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de alunos da Educação Profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos. Inclui texto Resolução CNE/CEB nº 2/2005.

Resolução nº 2, de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

Resolução CNE/CEB nº 1, de 5 de dezembro de 2014, que atualiza e define novos critérios para a composição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, disciplinando e orientando os sistemas de ensino e as instituições públicas e privadas de Educação Profissional e Tecnológica quanto à oferta de cursos técnicos de nível médio em caráter experimental, observando o disposto no art. 81 da Lei nº 9.394/96 (LDB) e nos termos da Resolução CNE/CEB nº 6/2012.

Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Em seu Art. 33 estabelece a carga horária mínima das atividades presenciais para os cursos na modalidade a distância.

Resolução CNE/CEB nº 04/99, de 05 de outubro de 1999. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Profissional de Nível Técnico.

Resolução CNE/CEB nº 1, de 2 de fevereiro de 2016 - Define Diretrizes Operacionais Nacionais para o credenciamento institucional e a oferta de cursos e programas de Ensino Médio, de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de Educação de Jovens e Adultos, nas etapas do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, na modalidade Educação a Distância, em regime de colaboração entre os sistemas de ensino.

Resolução CONSUP nº 41 de 20 de novembro de 2014: Aprova o Regulamento Didático Pedagógico do IFSC;

Resolução Nº 1, de 17 de junho de 2004, Dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana. Este tema será abordado de forma transversal em diversas disciplinas no decorrer do curso.

Resolução Nº 1, de 30 de maio de 2012: os temas a serem abordados em diferentes atividades e em conjunto com a temática das unidades curriculares do curso são: dignidade humana; igualdade de direitos; reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades; laicidade do Estado; democracia na educação; transversalidade, vivência e globalidade; e sustentabilidade socioambiental.

PARECERES

Parecer CNE/CEB nº 11, de 09 de maio de 2012, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares para a Educação Técnica de Nível Médio.

Parecer CNE/CEB nº 40/2004, de 29 de setembro de 2004. Trata das normas para execução de avaliação, reconhecimento e certificação de estudos previstos no Art. 41 da Lei nº 9,394/97 – LBD.

26 Perfil Profissional do Egresso:

Ao concluir o curso Técnico em Logística, o egresso estará apto a auxiliar nos serviços de apoio às atividades e rotinas administrativas da área de logística, das quais pode-se destacar:

- Atuar no processo de comunicação, organização e manutenção de documentos variados;
- Viabilizar processos e operações logísticas;
- Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Comunicar-se escrita e oralmente de forma adequada à área de logística;
- Atuar no atendimento de clientes e fornecedores;
- Trabalhar de acordo com a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais;
- Desenvolver atividades de planejamento e organização de recursos humanos;
- Auxiliar a elaboração dos custos logísticos;

27 Competências Gerais do Egresso:

O Curso Técnico em Logística foi elaborado com a perspectiva de formar profissionais que tenham uma visão sistêmica das operações logísticas e suas interfaces com as demais áreas da empresa, contextualizado a realidade, as necessidades e as particularidades regionais com práticas contemporâneas em logística.

Com o desenvolvimento de habilidades e com a utilização de ferramentas gerenciais e técnicas, o egresso poderá:

- Compreender os diversos setores de funcionamento da área de logística;
- Participar do planejamento logístico da empresa;
- Gerir recursos materiais da área;
- Controlar custos logísticos;
- Planejar atividades de movimentação, expedição e distribuição;
- Executar os processos de abastecimento;

28 Áreas de Atuação do Egresso

O técnico em logística pode atuar em empresas da área da indústria, comércio, serviços, agronegócio, organizações sem fins lucrativos, públicas e privadas. Auxiliando no desenvolvimento de ações ligadas ao planejamento, execução, organização e controle de operações nos processos logísticos da organização, desenvolvendo competências nas mais diversas áreas, seja em suprimentos, produção, distribuição e/ou logística reversa e nas relações interpessoais dos agentes nas organizações.

IV – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

29 Matriz Curricular:

MÓDULO I

UNIDADE CURRICULAR	PRÉ-REQUISITO	CH TOTAL
Introdução à EaD e AVEA	Não há	20
Fundamentos da Administração	Não há	60
Introdução à Logística	Não há	80
Informática Aplicada	Não há	40
Comunicação nas Organizações	Não há	40
Total		240
MÓDULO II		
UNIDADE CURRICULAR	PRÉ-REQUISITO	CH TOTAL
Sociedade e Trabalho	Não há	40
Matemática Financeira	Não há	40
Estatística	Não há	40
Sistema de Informação	Não há	40
Responsabilidade Social e Ambiental	Não há	40
Legislação em Logística	Não há	40
Gestão da Cadeia de Suprimentos	Não há	40
		280
MÓDULO III		
UNIDADE CURRICULAR	PRÉ-REQUISITO	CH TOTAL
Gestão da Armazenagem e Movimentação	--	40
Gestão da Distribuição Física	--	40
Logística Reversa	--	40
Gestão da Qualidade	--	40
Gestão da Produção	--	40
Gestão de Custos Logísticos	--	40

Empreendedorismo e Inovação	--	40
		280
Total		800

32 Componentes curriculares:

A matriz curricular do curso está distribuída da seguinte forma:

MÓDULO I

Unidade Curricular: Introdução à educação a distância e ambiente virtual de ensino-aprendizagem	CH: 20
Competências <i>ou</i> Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os principais conceitos e aplicações da EaD; - Utilizar o sistema Moodle e estudar a distância com autonomia. 	
Conhecimentos, Habilidades e Atitudes <i>ou</i> Conteúdos:	
<p>Conceitos fundamentais da Educação a Distância. Histórico da EaD no Mundo e no Brasil. Gerações da EaD (correspondência, rádio, televisão, internet). Recursos didáticos. Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem. Moodle. Estratégias de aprendizagem a distância. Orientações para o estudo na modalidade a distância.</p>	
Metodologia de Abordagem:	
<p>A unidade curricular envolverá a realização de uma webconferência com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas no ambiente virtual de ensino-aprendizagem e estudos em grupo com tutor.</p>	
Bibliografia Básica:	
<p>CORRÊA, D. M. Introdução à educação a distância e AVEA. Florianópolis: IFSC, 2014.</p> <p>LEMOS II, D. L. Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem. Florianópolis: IFSC, 2016.</p> <p>MOORE, M.; KEARSLEY, G. Educação a Distância: uma visão integrada. São Paulo: Cengage 19 Learning, 2011.</p> <p>QUARTIERO, E. M.; CATAPAN, A. H.; CERNY, R. Z.; GOMES, N. G. Introdução à educação a distância. Florianópolis: Publicações do IF-SC, 2010.</p>	
Bibliografia Complementar:	
<p>BELLONI, M. L. Educação a distância. Campinas, SP: Autores Associados. 1999.</p> <p>MOORE, M.; KEARSLEY, G. Educação a Distância: sistemas de aprendizagem online. São Paulo: Cengage Learning, 2013.</p>	

MORAN, J. Educação On-line. São Paulo: Loyola 2003.

VIANNEY, J.; TORRES, P.; SILVA, E. A universidade superior no Brasil: o ensino superior a distância no País. Tubarão: UNISUL, 2003.

Unidade Curricular: Fundamentos de Administração	CH: 60 80 % a distância
<p>Competências <i>ou</i> Objetivos:</p> <p>Analisar o ambiente organizacional, com visão sistêmica do empreendimento;</p> <p>Executar procedimentos administrativos de acordo com princípios de administração de organizações.</p> <p>Utilizar os modelos de planejamento nas atividades administrativas.</p>	
<p>Conhecimentos, Habilidades e Atitudes <i>ou</i> Conteúdos:</p> <p>Importância e conceitos de administração. Níveis da administração (estratégico, tático, operacional). As habilidades dos administradores. Funções da administração (planejar, organizar, dirigir e controlar). As organizações: públicas, privadas e do terceiro setor. O papel das organizações. Ambiente externo. Departamentalização: órgãos e níveis hierárquicos dos órgãos. Estrutura organizacional. Organograma. Fluxograma. Layout. Processo administrativo. Evolução do pensamento e da teoria administrativa. Administração contemporânea. Mudança. Processo decisório e resolução de problemas.</p>	
<p>Metodologia de Abordagem:</p> <p>A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. Atlas 2011</p> <p>LACOMBE, J. M; HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2008.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ARAÚJO, Luiz Cesar G. de. Organização, sistemas e métodos. Atlas 2010.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.</p> <p>FARIAS, Cláudio V. S. Técnico em administração: gestão e negócios. Bookman 2013.</p>	

Unidade Curricular: Introdução à Logística	CH: 80 80 % a distância
<p>Competências ou Objetivos:</p> <p>Compreender o papel do técnico em logística nas empresas, nível de serviço, a cadeia de suprimentos, processo logístico, processamento de pedidos, conceitos de gestão de transporte e conceitos de gestão de estoque.</p>	
<p>Conhecimentos, Habilidades e Atitudes <i>ou</i> Conteúdos:</p> <p>Histórico e evolução logística. Sistemas logísticos. Cadeia de abastecimento. Logística integrada. Princípios de logística de entrada, de compras, de logística de apoio à produção, armazenagem, gerenciamento de estoques, distribuição física, transportes e logística reversa.</p>	
<p>Metodologia de Abordagem:</p> <p>A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>BALLOU, R. Logística empresarial. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>POZZO, Hamilton. Administração de materiais e patrimoniais. Uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ALVARENGA, A. C.; NOVAES, A. G. N. Logística aplicada: suprimento e distribuição física. São Paulo: Edgard Blücher Ltda, 2000.</p> <p>BOWERSOX, Donald J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento, São Paulo: Atlas, 2001.</p>	

Unidade Curricular: Informática Aplicada	CH: 40 80 % a distância
<p>Competências <i>ou</i> Objetivos:</p> <p>Utilizar softwares de automação de escritórios (processador de texto, planilha de cálculo e software de apresentação) para a execução de rotinas administrativas.</p>	
<p>Conhecimentos, Habilidades e Atitudes <i>ou</i> Conteúdos:</p> <p>Fundamentos de Informática. Conceitos básicos de Internet e principais ferramentas. Aplicativos de automação de escritório (processador de texto, planilha eletrônica e ferramentas de</p>	

apresentação). Postura ética na internet.

Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular envolverá a realização de uma webconferência com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática e no ambiente virtual de ensino-aprendizagem e estudos em grupo com tutor.

Bibliografia Básica:

NUNES, Rosemeri Coelho. Informática aplicada. Florianópolis: IFSC, 2014.

Bibliografia Complementar:

LEITE, A. O. Informática para internet: sistemas operacionais. Florianópolis: IFSC, 2009.

VELLOSO, F. C. Informática: conceitos básicos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Unidade Curricular: Comunicação nas Organizações

CH: 40

80 % a distância

Competências *ou* Objetivos:

Dominar o sistema linguístico da Língua Portuguesa, relacionando gêneros textuais às condições discursivas da área de administração.

Comunicar-se com desenvoltura, cordialidade e liderança, fazendo uso de recursos expressivos, a fim de promover a integração interpessoal.

Assumir postura profissional condizente como o seu ambiente de atuação.

Ler e produzir modelos de carta, e-mail, relatório, ofício, memorando e currículo, adequando as particularidades dos textos aos diferentes gêneros e à norma-padrão;

Comunicar-se oralmente com segurança, boa articulação, postura adequada e expressividade

Conhecimentos, Habilidades e Atitudes *ou* Conteúdos:

Processo de comunicação; Comunicação não-verbal e verbal; Reflexão sobre a produção de textos escritos da esfera do trabalho; Textos da esfera profissional versus textos da esfera cotidiana; Leitura, produção textual e análise linguística de e-mail empresarial, ofício/memorando, currículo e relatórios; Itens de ortografia e reforma ortográfica; Coerência textual e coesão textual– uso de articuladores textuais.

Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular envolverá a realização de uma webconferência com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas no ambiente virtual de ensino-aprendizagem e estudos em grupo com tutor.

Bibliografia Básica:

MARTINS, D.; ZILBERKNOP, L.. Português Instrumental. São Paulo: Ed. Atlas S.A, 2010.

Bibliografia Complementar:

AZEREDO, José Carlos de. Escrevendo pela nova ortografia. São Paulo: Publifolha, 2009.

BECHARA, Evanildo. Gramática escolar da língua portuguesa. Nova Fronteira 2001.

FURINI, Isabel. A arte de falar em público: a oratória em todos os tempos. São Paulo: Ibrasa, 1999.

HELLER, Robert. Como se comunicar bem: seu guia de estratégia profissional. São Paulo: Publifolha, 2008.

POLITO, Reinaldo. Vença o medo de falar em público. São Paulo: Saraiva 2009

MÓDULO II

Unidade Curricular: **Sociedade e Trabalho**

CH: 40

80 % a distância

Competências ou Objetivos:

Analisar as relações sociedade-trabalho a partir dos diversos modos de produzir e organizar da experiência humana no tempo.

Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos:

Conceitos de cultura, ideologia, sociedade, trabalho, e modo de produção. Sindicalismo no Brasil. História da Legislação trabalhista. Trabalho no mundo globalizado. Trabalho e Ética.

Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e articulação com a Unidade Curricular Seminário de Integração e Orientação ao Ensino Técnico.

Bibliografia Básica:

FERREIRA, José Wesley. Sociologia do trabalho. Ijuí: Ed. Unijuí, 2012. Disponível em: <http://bibliodigital.unijui.edu.br:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/1245/Sociologia%20do%20Trabalho.pdf?sequence=1> Acesso em: 10 de junho de 2017.

Bibliografia Complementar:

ANTUNES, Ricardo. Os sentidos do trabalho. Ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho. 2ª. ed. São Paulo: Boitempo Editorial, 2009.

MARX, Karl. O capital. Tradução por Rubens Enderle. São Paulo: Boitempo, 2013.

MATOS, Marcelo Badaró. Trabalhadores e sindicatos no Brasil. São Paulo: Expressão Popula,

2009.

WEBER, Max. A ética protestante e o espírito do capitalismo. São Paulo: Centauro, 2014.

Unidade Curricular: Matemática Financeira	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: Conhecer os princípios fundamentais da matemática financeira.	
Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos: Juros simples e composto. Desconto simples e composto. Séries de Pagamento. Análise de investimentos. Custos.	
Metodologia de Abordagem: A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.	
Bibliografia Básica: IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZAJN, David. Fundamentos de matemática elementar, 11: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva. São Paulo: Atual, 2004.	
Bibliografia Complementar: ASSAF NETO, ALEXANDRE. Matemática Financeira e suas Aplicações. 13. Ed. São Paulo: Atlas, 2016.	

Unidade Curricular: Estatística	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: Produzir relatórios sobre os resultados das pesquisas, bem como, do desempenho da área logística da empresa.	
Habilidade: Gráficos estatísticos: curvas, barras e setores. Medidas de posição: média aritmética, a moda, a mediana, desvio padrão. Estudo da Probabilidade: média aritmética.	
Metodologia de Abordagem:	

A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.

Bibliografia Básica:

FERREIRA, Daniel Furtado. Estatística básica. 2. ed., rev. Lavras: UFLA, 2009.

Bibliografia Complementar:

BUNCHAFT, Guenia. Estatística sem mistérios. 2ª ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2001.

NAZARETH, Helenalda. Curso básico de estatística. 12ª ed. São Paulo: Ática, 2003.

Unidade Curricular: Sistemas de Informações	CH: 40 80 % a distância
<p>Competências ou Objetivos:</p> <p>Executar, controlar e avaliar os procedimentos das áreas de pessoal, de produção, de materiais, de qualidade, de marketing, financeira e dos sistemas de informação.</p> <p>Entender o funcionamento dos sistemas de informação;</p> <p>Identificar e diferenciar tipos de sistemas de informação aplicados a área de administração;</p> <p>Compreender os problemas de segurança e sua prevenção para uso dos sistemas informatizados;</p> <p>Utilizar sistemas de informações gerenciais.</p>	
<p>Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos:</p> <p>Fundamentos dos sistemas de informação nas empresas. Aspectos atuais da gestão de sistemas de informação nas empresas. Dimensão tecnológica dos sistemas de informações. Visão sistêmica de estratégias integradoras de áreas e informação como apoio ao processo decisório.</p>	
<p>Metodologia de Abordagem:</p> <p>A unidade curricular envolverá a realização de uma webconferência com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas no laboratório de informática e estudos em grupo com tutor.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>WAKULICZ, Gilmar Jorge. Sistemas de informações gerenciais. Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Politécnico, Rede e-Tec Brasil, 2016. Disponível em: http://estudio01.proj.ufsm.br/cadernos_cooperativismo/quinta_etapa/arte_sistemas_informacoes_gerenciais.pdf Acesso em: 10 de junho de 2017.</p>	
<p>Bibliografia Complementar</p>	

TURBAN, E. et al. Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital. São Paulo: Bookman 2010.

BATISTA, E. O. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. 26 São Paulo: Saraiva, 2004.

LAUDON, J. P., LAUDON, K. C.; Sistemas de informação gerenciais. São Paulo: Prentice Hall 2004.

Unidade Curricular: Responsabilidade Social e Ambiental	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: Elaborar, desenvolver e analisar projetos ambientais empreendedores e sustentáveis voltados à logística.	
Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos: Gestão social e ambiental. Políticas ambientais e sociais nas organizações. Desenvolvimento sustentável e crescimento econômico. Definição, classificação, planejamento e implantação de sistemas de gestão ambiental na área de logística.	
Metodologia de Abordagem: A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.	
Bibliografia Básica: SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. ISO 14001 sistemas de gestão ambiental: implantação objetiva e econômica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007. PHILIPPI JR., Arlindo; BRUNA, Gilda Collet; ROMERO, Marcelo de Andrade. Curso de gestão ambiental, Barueri: Manole, 2004.	
Bibliografia Complementar: SEIFFERT, Maria Elizabete Bernardini. ISO 14000, Sistema de Gestão Ambiental: Implantação objetiva e econômica. 3a Ed. São Paulo; Atlas, 2007. DONARE, Denis. Gestão ambiental nas empresas. São Paulo: Atlas, 1995.	

Unidade Curricular: Legislação em Logística	CH: 40 80 % a distância
--	--

<p>Competências.</p> <p>Desenvolver o conhecimento jurídico do setor de logística, os aspectos legais que envolvem as relações internas e também com o mercado.</p>
<p>Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos:</p> <p>Direito Tributário. Conceito Jurídico de Tributo. Competência tributária. Lei Tributária: incidência, base de cálculo e alíquota. Legislação aduaneira de importação e exportação.</p>
<p>Metodologia de Abordagem:</p> <p>A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.</p>
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>FABRETTI, Lúdio Camargo. Direito Tributário Aplicado Impostos e Contribuições das Empresas. 2ªed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. 31ªed. São Paulo: Malheiros, 2010.</p>
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>SOUSA, José Meireles de. Gestão do Comércio Exterior - Exportação/importação - Série Comercio Exterior Vol. 4. São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>VASQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2009.</p>

Unidade Curricular: Gestão da Cadeia de Suprimentos	CH: 40
	80 % a distância
<p>Competências ou Objetivos:</p> <p>Compreender e identificar os principais fluxos que compõem o gerenciamento da cadeia de suprimentos.</p>	
<p>Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos:</p> <p>Conceito de cadeia de suprimentos. Integração na cadeia de suprimentos. Colaboração, cooperação, redes e terceirização em logística. Processos e Modalidades de compras. Pesquisa e planejamento de compras. Seleção de fornecedores. Lote econômico de compras. Conceituação e definições de cadeias de suprimentos. Planejamento Logístico. Planejamento de demanda. Planejamento de materiais. Cadastro de materiais. Gestão de estoques. Inventário. Recebimento de materiais.</p>	
<p>Metodologia de Abordagem:</p>	

A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.

Bibliografia Básica:

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

PRAZERES, Hélvio Tadeu Cury. Gestão de empresas, volume 2: como obter lucro em ambientes competitivos. Viçosa, MG: Aprenda Fácil, 2007.

Bibliografia Complementar:

BOWERSOX, Donald J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2001.

BALLOU, R. Logística empresarial. São Paulo: Atlas, 2002.

MÓDULO III

Unidade Curricular: Gestão de Armazenagem e Movimentação

CH: 40

80 % a distância

Competências ou Objetivos:

Compreender os processos de gestão de armazenagem e movimentação de materiais dentro do armazém.

Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos:

Conceitos de Armazenagem; Tipos de Armazéns; Classificação, Padronização e Normalização de Materiais. Classificação de estoques. Classificação ABC. Sistemas de Gestão de Estoques. Noções básicas de almoxarifado. Soluções tecnológicas para gestão, identificação e movimentação de bens dentro do armazém.

Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.

Bibliografia Básica:

KRAJEWSKI, Lee J.; RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. Administração de produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009.

Bibliografia Complementar:

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística. São Paulo: Atlas, 2010.

MOURA, Cassia E. de. Gestão de estoques e monitoramento na cadeia. São Paulo: Ciência Moderna, 2004.

Unidade Curricular: Gestão da Distribuição Física	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: Compreender o processo de gestão de distribuição física de bens.	
Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos: Logística de distribuição. Sistemas e modais de transporte: características, vantagens e desvantagens. Transporte Multimodal e Intermodal. Panorama do transporte de cargas no Brasil e na Região. Soluções tecnológicas para gestão e transporte de bens fora do armazém.	
Metodologia de Abordagem: A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.	
Bibliografia Básica: KRAJEWSKI, Lee J.; RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. Administração de produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009.	
Bibliografia Complementar: DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística. São Paulo: Atlas, 2010. MOURA, Cassia E. de. Gestão de estoques e monitoramento na cadeia. São Paulo: Ciência Moderna, 2004	

Unidade Curricular: Logística Reversa	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: Conhecer e estabelecer normas para o fluxo reverso de embalagens, produtos e recicláveis, compreendendo seu impacto estratégico, econômico, ecológico e legal na logística reversa de pós-	

consumo e pós-venda.

Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos:

Canais de distribuição reversos e suas tipologias. Características do processo reverso da Logística. Objetivo econômico, ecológico e legal na logística reversa de pós-consumo. Objetivos estratégicos da logística reversa de pós-venda.

Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.

Bibliografia Básica:

LEITE, Paulo Roberto. Logística Reversa, Meio Ambiente e Competitividade. São Paulo: Prentice Hall 2003.

Bibliografia Complementar:

BARBIERI, J. C.; DIAS, M. Logística Reversa como instrumento de programas de produção e consumo sustentáveis. Revista Tecnológica, São Paulo, ano VI, n. 77, 2002.

LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: categorias e práticas empresariais em programas implementados no Brasil – um ensaio de categorização. Brasília, Congresso ENANPAD, 2005.

Unidade Curricular: Gestão da Qualidade	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: Conhecer as principais técnicas e ferramentas para planejar, controlar e melhorar a qualidade.	
Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos: Evolução do conceito qualidade. O processo de melhoria contínua. Ferramentas de gestão da qualidade - Ferramentas estatísticas para a gestão da qualidade. Sistemas integrados de gestão. Normas de sistemas certificáveis (ISO 9000, 14000, 18000 e 26000). Normas da qualidade. Critérios de excelência de gestão. Gestão para a excelência do desempenho e o aumento da competitividade. Planejamento do processo de qualidade. Estratégias de implementação.	
Metodologia de Abordagem: A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente	

virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.

Bibliografia Básica:

LOBO, R. N. Gestão da qualidade. São Paulo: Érica, 2011.

LAPA, Reginaldo Pedreira; BARROS FILHO, Antônio M.; ALVES, José F. **5S**: praticando os cinco sentidos. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2009.

Bibliografia Complementar:

PALADINI, E. P. Gestão da qualidade – Teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2011.

CAMPOS, Vicente Falconi. TQC: controle de qualidade total. São Paulo: INDG, 2004.

Unidade Curricular: Gestão da Produção	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: Executar, controlar e avaliar os procedimentos da área de gestão da produção.	
Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos: Estudo dos tipos e sistemas de operações da produção; Análise do papel da produção; Estudo dos objetivos de desempenho da produção e priorização destes objetivos; Desenvolvimento de projetos em gestão da produção; Planejamento e controle da produção e Propostas de melhorias do sistema produtivo. Avaliação de desempenho na produção.	
Metodologia de Abordagem: A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.	
Bibliografia Básica: KRAJEWSKI, Lee J.; RITSMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. Administração de produção e operações. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção . Tradução de Henrique Luiz Corrêa. 3. ed. Paulo: Atlas, 2009.	
Bibliografia Complementar: CHIAVENATO, Idalberto Administração da Produção: uma abordagem introdutória. 16. reimp. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. MARTINS, Petrônio Garcia; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção 2. ed. São Paulo:	

Saraiva, 2005.

Unidade Curricular: Gestão de Custos Logísticos	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: Utilizar soluções para redução de custos logísticos.	
Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos: Gestão de Custos; Componentes Estruturais de Custos. Custo do capital e custos financeiros. Formação do preço de venda. Ponto de equilíbrio operacional. Margem de Segurança. Margem de Competitividade. Custos associados aos processos logísticos.	
Metodologia de Abordagem: A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.	
Bibliografia Básica: SILVA, Moacyr de Lima e. Custos. São Paulo: Érica, 2010. PRAZERES, Hélio Tadeu Cury. Gestão de empresas, volume 2: como obter lucro em ambientes competitivos. Viçosa, MG: Aprenda Fácil, 2007.	
Bibliografia Complementar: PEREZ JR, José Hernandez et. al. Gestão estratégica de custos.3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2006.	

Unidade Curricular: Empreendedorismo e inovação	CH: 40 80 % a distância
Competências ou Objetivos: - Compreender a gestão, utilizando modelos e técnicas de projetos e empreendedorismo, assumindo ação empreendedora, de pesquisa e inovação, com ética e responsabilidade social e ambiental. Conhecer a aplicação de técnicas de gestão de empresas de logística.	
Conhecimentos, Habilidades e Atitudes ou Conteúdos:	

Empreendedorismo: conceito, desenvolvendo o perfil empreendedor. Geração de ideias, oportunidades e negócio. Avaliação da viabilidade da oportunidade. Ferramentas de análise de oportunidades e viabilidade econômica de negócio. Ferramentas para organização, administração, controle e avaliação de negócio. Verificação de riscos na área. Plano de negócios: conceito, estrutura, implementação.

Metodologia de Abordagem:

A unidade curricular envolverá a realização de duas webconferências com a equipe docente, estudo do livro didático eletrônico, práticas em laboratório de informática, atividades no ambiente virtual de ensino-aprendizagem, estudos em grupo com tutor e atividade de integração relacionada com a Unidade Curricular Seminário de Integração ao Ensino Técnico.

Bibliografia Básica:

DORNELAS, J. C. A.. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

DORNELAS, J. C. A.. Plano de negócios: seu guia definitivo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

Bibliografia Complementar:

ABRANTES, J. Associativismo e Cooperativismo. Rio de Janeiro. Interciência, 2005.

CECCONELLO, A. R.. A construção do plano de negócio. São Paulo: Saraiva, 2008.

CERBASI, G. Finanças para empreendedores e profissionais não financeiros. São Paulo: Saraiva, 2007.

33 Estágio curricular supervisionado:

A realização de estágio curricular não é obrigatória para a conclusão do curso, sendo uma opção do estudante apoiada pela equipe docente e de coordenação do curso. A ideia é estimular parcerias entre as instituições públicas ofertantes de ensino médio e de educação profissional com o setor produtivo da região, para que os estudantes sejam absorvidos, a priori, na condição de aprendizes ou estagiários durante a realização do curso e, posteriormente, possam assumir postos de trabalho.

V – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

34 Avaliação da aprendizagem:

O resultado mínimo para a aprovação em um componente curricular é 6 (seis). A avaliação da aprendizagem segue o Regulamento Didático-Pedagógico do IFSC (Resolução Nº 41, de 20 de novembro de 2014, art. 41., parágrafo primeiro).

A avaliação da aprendizagem considerará o desenvolvimento das competências previstas para a formação do perfil do egresso, aferidas pelo desempenho do estudante em atividades dos seguintes tipos:

34.1 Atividades avaliativas a distância

São atividades avaliativas com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, mediadas por docentes e tutores no ambiente virtual de ensino-aprendizagem. Nas

atividades de avaliação a distância, a equipe docente e de tutores a distância priorizará a avaliação processual e diagnóstica, oportunizando revisão de conceitos, procedimentos e atitudes, com base nas orientações e retornos proporcionados em resposta às produções dos estudantes. A média das atividades avaliativas a distância tem peso 4 na média semestral.

34.2 Atividades avaliativas presenciais

Para a avaliação e aferição da aprendizagem, serão aplicados exames escritos e realizadas apresentações de trabalhos interdisciplinares. Ambos os instrumentos serão descritos a seguir:

34.2.1 Exame escrito

Exames escritos com questões objetivas e dissertativas, elaborados de acordo com a natureza dos conteúdos e habilidades a serem aferidos. Serão realizados uma vez a cada unidade curricular, exceto Seminário de Integração e Projeto Integrador I e II. Nas Unidades Curriculares citadas, a apresentação de trabalho terá peso 6. Nas demais unidades curriculares, o exame escrito tem peso 4 no desempenho semestral.

Os estudantes que, por motivos de saúde ou escolares, se ausentarem em exames presenciais na forma de exame escrito, terão oportunidade de solicitar avaliação de segunda chamada, a ser realizada em data prevista em calendário, divulgada a cada início de semestre. Os estudantes que não alcançarem a média semestral na unidade curricular terão oportunidade de realizar exame presencial de recuperação de estudos, prevalecendo a maior nota, na relação dos exames presenciais realizados em primeira ou segunda chamada e os exames finais de recuperação de estudos.

34.2.2 Apresentação de trabalho

Os conhecimentos construídos pelos estudantes nas práticas interdisciplinares e atividades de integração ao mundo do trabalho são orientadas nas Unidades Curriculares Seminário de Integração ao Ensino Técnico, Projeto Integrador I e Projeto Integrador II, bem como nas unidades curriculares participantes. Para as unidades curriculares que o adotarem, o desempenho neste instrumento de avaliação representa peso 2 no desempenho semestral do estudante. Para as Unidades Curriculares que não utilizam este instrumento, o exame presencial terá peso 6 no desempenho semestral.

35 Atendimento ao Discente:

O curso prevê pleno atendimento extraclasse, com objetivo de promover permanência e êxito. Este atendimento é articulado por diferentes profissionais da educação.

A equipe de tutoria presencial estará no polo até 16 horas por semana e desenvolverá projetos de modo a oferecer acompanhamento e suporte pedagógico diferenciado, proporcionando, por exemplo, apoio aos estudos individuais e coletivos fora do horário dos encontros presenciais obrigatórios. O estudante poderá procurar o polo nos horários de atendimento divulgados pela equipe a cada semestre. Os estudantes que necessitarem poderão utilizar computadores no polo para estudo extraclasse, mediante agendamento com a equipe de tutoria presencial.

Além do atendimento extraclasse oferecido pela equipe de tutoria, poderá ser articulado atendimento psicopedagógico junto ao Câmpus do IFSC ofertante da turma, quando necessário e conforme disponibilidade dos programas de atendimento. Os apoios psicossocial e pedagógico têm como objetivo o acompanhamento das dificuldades apresentadas pelos alunos, identificando suas necessidades individuais, como reforço escolar presencial, entre outros. O Coordenador Adjunto de Polo, em parceria com a Coordenação do Curso, articulará as equipes envolvidas no Câmpus,

quando necessário.

A equipe de coordenação do curso atuará orientando a escolha do aluno e auxiliando-o a construir seu projeto de vida profissional e cidadã, considerando a demanda do mundo do trabalho e renda, em consonância com o arranjo local. Para garantir que bons profissionais sejam formados, haverá sistemático controle da qualidade, monitoramento dos cursos e do indicador de evasão, e uma articulação para que os estudantes, ainda durante o curso técnico, ingressem nas empresas para realização de estágios.

O contato com a coordenação do curso será realizado por e-mail, por telefone e pelo ambiente de Suporte ao Estudante no Moodle, ou ainda, em visita aos polos.

36 Metodologia:

O curso será desenvolvido a distância, com encontros presenciais semanais para estudo em grupo com tutor, avaliações presenciais, práticas em laboratório e participação em web conferências e encontros presenciais com os docentes.

As atividades presenciais se distribuirão nas seguintes categorias e seguirão o cronograma geral do curso:

- **Web conferência:** atividade síncrona com o docente da Unidade Curricular, com duração de cerca de 30 minutos. Objetiva motivar aos estudos da UC e propor problemas de pesquisa e intervenção da área de atuação do Técnico em Logística.
- **Encontro presencial:** atividade com deslocamento dos docentes, coordenador de curso, coordenadores adjuntos de polo e/ou equipe pedagógica até polo. No encontro presencial, são realizadas atividades integradoras e avaliativas de orientação e apresentação de práticas realizadas pelos estudantes.
- **Atividades de Integração:** atividade sistematizadora de análises realizadas em duas ou mais unidades curriculares, articulada ao Seminário de Integração ou Projetos Integradores, organizadas com a colaboração dos coordenadores de curso e de polo e pelos docentes das unidades curriculares, com apoio da equipe de tutoria.
- **Estudos com tutor:** encontro em que os tutores propõem estratégias de estudo em grupo e atividades de integração, articulando conteúdos apresentados nos livros didáticos com o exercício da profissão do Técnico em Logística.
- **Práticas em laboratório:** atividades realizadas em grupo no laboratório de informática, envolvendo pesquisa e resolução de problemas ou instrumentalização para o estudo autônomo e a prática profissional.

Os livros didáticos utilizados no curso serão apresentados em Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem no sistema Moodle administrado pelo Instituto Federal de Santa Catarina. A Coordenadoria de Materiais Didáticos do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância é encarregada de preparar a estrutura básica dos ambientes virtuais, possibilitando a docentes e equipe de tutoria a distância o desenvolvimento de recursos e atividades, de acordo com planos de ensino e roteiros de estudo propostos pelos docentes. O conteúdo dos livros didáticos será selecionado e organizado em tópicos, de acordo com o projeto de cada componente curricular.

VI – OFERTA NO CAMPUS

37 Justificativa da Oferta do Curso no Campus:

A oferta do Curso Técnico em Logística vem atender a demanda apresentada pela Setec através do Mapa de Demandas Identificada construído a partir das solicitações de cursos encaminhadas pelos Demandantes parceiros do Pronatec.

38 Itinerário formativo no Contexto da Oferta do Campus:

O Curso Técnico em Logística visa o aperfeiçoamento na concepção de uma formação técnica que articule trabalho, ciência e tecnologia como princípios que sintetizem todo o processo formativo. Os alunos concluintes contarão não apenas com um embasamento teórico-prático para o mercado, mas que atenderá a um itinerário formativo caso tenham intenção ou sejam despertados para o interesse, em uma graduação em qualquer outro Câmpus do Instituto Federal, e no Câmpus Caçador no curso de Bacharelado de Engenharia da Produção.

39 Público-alvo na Cidade ou Região:

O curso é concomitante, deverão ser matriculados alunos do primeiro e segundo ano do ensino médio, não completando as vagas, poderão ser chamados alunos do terceiro ano, ambos selecionados pelo demandante.

40 Instalações e Equipamentos:

O Câmpus conta atualmente com 11 salas de aula, equipadas com quadro branco e projetor multimídia. Computadores com acesso à internet estão localizados na mesa do professor. Para as unidades curriculares que envolvem aulas práticas em laboratórios de informática, o Câmpus conta com 3 laboratórios, os quais estão todos equipados com computadores com acesso a Internet (para professores e alunos), além de projetores multimídia. O Câmpus dispõe também de ambientes dedicados a estudos e pesquisa para os professores e ambientes dedicados às atividades de iniciação científica de bolsistas vinculados a projetos de pesquisa. O Câmpus possui duas salas de professores com espaço destinado a reuniões. Ainda, tem disponível local para convivência entre professores e servidores. Os professores contam com duas Salas de Meios, com mesas de trabalho, cada uma com acesso à Internet e a impressoras. As salas possuem armários e uma mesa de reuniões. Estas salas são compartilhadas pelos professores. Os docentes ocupantes de cargos de gestão possuem disponíveis mesas individuais de trabalho. Estas dispõem de computador, acesso à internet. O Câmpus também conta com uma Biblioteca, a qual tem por finalidade reunir, organizar e disseminar informações para oferecer suporte a alunos e servidores docentes e técnico-administrativos na realização de suas atividades acadêmicas, proporcionando-lhes mecanismos que visem estimular o uso de seu acervo e incentivar a leitura, criando, em seu ambiente, oportunidades para a concretização da missão institucional. Além das instalações relacionadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão, o Câmpus conta com instalações destinadas exclusivamente às áreas administrativas do Câmpus.

Em relação a sala de aula para realização do curso, segue a descrição no quadro abaixo:

Sala de aula	Mesa para alunos - 25 unidades Cadeiras para alunos – 25 unidades Mesa para professor – 01 unidade Cadeira para professor – 01 unidade Quadro – 01 unidade Projeter multimídia – 01 unidade
Laboratório de informática	Computadores para os alunos, com acesso à internet – 25 unidades Computador para professor, com acesso à internet – 01 unidade Projetos multimídia – 01 unidade

41 Corpo Docente e Técnico-administrativo:

Quadro técnico-administrativo e docente que atuarão no curso será composto de bolsistas selecionados através de edital público do Programa.

42 Bibliografia para Funcionamento do Curso:

A Biblioteca do Campus Caçador está em funcionamento desde maio de 2011. Atualmente, o acervo é composto por aproximadamente 4 mil exemplares, distribuídos nas áreas de atuação do Câmpus O acervo é atualizado com base na bibliografia básica e complementar dos PPCs. O valor destinado no PAT, para a consolidação do acervo bibliográfico abrange a complementação e atualização de áreas já implantadas, porém, prioriza áreas e cursos em implantação. Grande parte das bibliografias básicas e complementares constantes no PPC, encontram-se disponíveis no acervo da biblioteca, o que nos falta é aumentar o número de exemplares de cada título. Dessa forma, considerando-se o planejamento estratégico e financeiro do Campus, a aquisição das demais bibliografias, dar-se-á de forma gradual e proporcional ao andamento do curso. Cabe destacar que para 2017, o Campus destinou aproximadamente 30 mil reais para aquisição de acervo bibliográfico, garantindo assim, a aquisição da bibliografia necessária e adequada para a plena execução do curso.

43 Parecer da Coordenação Pedagógica do Campus:

A Coordenadoria Pedagógica do Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Caçador, representado pela Pedagoga Viviane Aparecida Trindade, considerando os aspectos educativos do currículo apresentado, concede PARECER FAVORÁVEL AO PROJETO DE CRIAÇÃO DO CURSO DE TÉCNICO CONCOMITANTE EM LOGÍSTICA.

44 Anexos:

Não há.