

**RESOLUÇÃO CEPE/IFSC Nº 033, DE 12 DE ABRIL DE 2018.**

Aprova a criação e oferta de vagas de Curso de Formação Continuada no IFSC.

O PRESIDENTE do COLEGIADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – CEPE, de acordo com a Lei que cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, LEI 11.892/2008, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 8 do Regulamento Interno do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Santa Catarina - RESOLUÇÃO Nº 21/2010/CS, e de acordo com as competências do CEPE previstas no artigo 12 do Regimento Geral do Instituto Federal de Santa Catarina RESOLUÇÃO Nº 54/2010/CS;

Considerando a apreciação pelo Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE na Reunião Ordinária do dia 12 de abril de 2018;

RESOLVE:

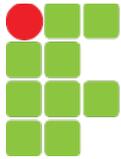
Art. 1º Autorizar a criação e oferta de vagas do seguinte curso de Formação Continuada :

Nº	Câmpus	Curso				Carga horária	Vagas por turma	Vagas totais anuais	Turno de oferta
		Nível	Modalidade	Status	Curso				
1.	São Miguel do Oeste	Formação Continuada	Presencial	Criação	TICs para Salas de Aulas	120 h	20	20	Noturno

Florianópolis, 12 de abril de 2018.

**LUIZ OTÁVIO CABRAL**

(Autorizado conforme despacho no documento nº 23292.010302/2018-82)



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## Formulário de Aprovação de Curso e Autorização da Oferta

# PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

## Formação Continuada em TICs para salas de aulas

### Parte 1 (solicitante)

#### I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

##### Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC

Instituído pela Lei n 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil –  
CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60

#### II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

##### 1. Câmpus:

São Miguel do Oeste - SC

##### 2. Endereço/CNPJ/Telefone do câmpus:

Rua 22 de Abril, nº 2440, bairro São Luiz, CEP 89.900-000, fone (49) 3631-0400

##### 2.1. Complemento:

Não se aplica.

##### 3. Departamento:

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

#### III – DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

##### 4. Nome do responsável pelo projeto:

Yussef Parcianello

##### 5. Contatos:

yussef.parcianello@ifsc.edu.br

### Parte 2 (PPC – aprovação do curso)

#### IV – DADOS DO CURSO

##### 6. Nome do curso:

Formação Continuada em TICs para salas de aulas

##### 7. Eixo tecnológico:

Informação e comunicação

**8. Modalidade:**

Presencial

**9. Carga horária total do curso:**

120 horas.

**10. Regime de Matrícula:**

Matrícula seriada.

**11. Forma de Ingresso:**

Por sorteio ou a ser definido no edital de ingresso do IFSC.

**12. Objetivos do curso:**

Promover e incentivar a adoção de tecnologias digitais e ferramentas de autoria no contexto educacional, de modo a qualificar a prática docente e a aprendizagem discente, oportunizando formas diferenciadas de acesso aos conhecimentos e buscando desenvolver a prática do ensino híbrido.

**13. Competências gerais do egresso:**

- Compreender o impacto das tecnologias nas diferentes dimensões e contexto educacionais.
- Exercitar o uso das tecnologias no contexto da construção própria e coletiva do conhecimento.
- Incorporar as tecnologias de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.
- Explorar as potencialidades didáticas das novas tecnologias em relação aos objetivos de ensino.

**14. Áreas/campo de atuação do egresso:**

O egresso do Curso FIC em TICs para salas de aulas é um profissional capaz de atuar com a utilização de tecnologias no contexto educacional da sua área de atuação, seja em instituições de ensino públicas e/ou privadas, além de outros espaços de educação não formal.

**V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO****15. Matriz curricular:**

Componente Curricular	CH Presencial	CH Ead*	CH Total
TICs para salas de aulas	120	0	120
<b>Carga Horária Total</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>120</b>

**16. Certificações Intermediárias:**

Não há.

**17. Atividade em EaD**

Não há.

**18. Componentes curriculares:**

<b>Unidade Curricular: TICs para salas de aulas</b>	<b>CH*: 120 horas</b>
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saber gravar, editar, efetuar upload e download de vídeos em sítios web de</li></ul>	

- compartilhamento de vídeos;
- Ser capaz de participar e de fazer videoconferências web através de ferramentas disponíveis na nuvem;
- Conseguir editar e compartilhar textos, planilhas e apresentações através da utilização de ferramentas online;
- Conhecer serviços de armazenamento na nuvem e saber utilizar suas principais funcionalidades;
- Saber elaborar desenhos em ferramentas online;
- Saber utilizar ferramentas web para produção de formulários e ter condições de compartilhá-los via web;
- Conhecer serviços on-line de pesquisa e visualização de mapas e saber como criar seus próprios mapas personalizados;
- Ter condições de elaborar páginas web que contenham textos, imagens e vídeos, e saber criar e utilizar blogs;
- Saber produzir e gerenciar um curso em um Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) disponível na nuvem.
- 

**Conteúdos:**

- Produzindo vídeos
  - Criando vídeos via câmera digital
  - Criando vídeos via smartphone
  - Transferindo vídeos para o computador
  - Criando vídeos através da captura da tela do computador
  - Editando vídeos
  - Realizando o upload de vídeos para a nuvem
  - Obtendo vídeos da web
- Dominando as videoconferências web
  - Ferramentas voltadas para videoconferências
  - Participando de uma videoconferência web
  - Fazendo uma videoconferência web
- Utilizando suítes office na nuvem
  - Editando textos de forma colaborativa na nuvem
  - Trabalhando com planilhas na nuvem
  - Elaborando apresentações de forma compartilhada na nuvem
- Aderindo ao armazenamento de dados na nuvem
  - Conhecendo opções de soluções de armazenamento de dados na nuvem
  - Fazendo o upload/ download de arquivos para/ da nuvem
  - Organizando os arquivos na nuvem e compartilhando recursos
- Ilustrando os recursos didáticos
  - Conhecendo soluções web para elaboração de desenhos
  - Identificando repositórios web de ilustrações
- Trabalhando com formulários web
  - Elaborando formulários na nuvem
  - Distribuindo/ compartilhando formulários via internet
  - Analisando os dados consolidados coletados via formulários on-line
- Explorando mapas on-line
  - Conhecendo serviços on-line de pesquisa e visualização de mapas
  - Criando mapas personalizados na nuvem
- Criando páginas web e blogs

- Elaborando páginas web com textos, imagens e vídeos
- Compreendendo o que são os blogs, e suas páginas e posts
- Criando blogs educacionais
- Explorando os Ambientes Virtuais de Ensino e Aprendizagem
  - Conhecendo opções de AVEA
  - Criando cursos e turmas em um AVEA
  - Postando e configurando recursos básicos em um AVEA
  - Gerenciando cursos e turmas em um AVEA

#### **Metodologia de Abordagem:**

As estratégias de ensino adotadas incluem aulas expositivas e dialogadas, situações-problema, atividades no laboratório de informática e trabalhos em grupos. As aulas serão desenvolvidas a partir da problematização. As atividades, por meio da contextualização e a relação entre os conteúdos abordados no curso e a aplicabilidade deles nas (possíveis) diferentes áreas de formação/atuação dos participantes através da interdisciplinaridade.

Os conhecimentos prévios dos alunos serão considerados para cada aula. Os alunos serão expostos a situações-problema, e serão estimulados a relacioná-las com as experiências por eles vivenciadas no trabalho (e/ou no âmbito pessoal). O mesmo ocorrerá com relação às atividades práticas, pelas quais os participantes terão contato com diferentes ferramentas tecnológicas e serão estimulados a conhecê-las e a experimentá-las. Serão abordados relatos de experiências exitosas de uso de TICs em sala de aula, no sentido de encorajar os participantes a adotarem tais soluções em suas rotinas profissionais (e pessoais).

#### **Bibliografia Básica:**

ALCAINE, Rosa Liarte. **Tutorial de Google Classroom**. 2017. Disponível em: <<https://goo.gl/WuQQpm>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

CIRÍACO, Douglas. **Guia de uso do Google Drive**. Disponível em: <<https://goo.gl/A4TzNw>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

COMO utilizar o Google Hangouts. Produção de André Cardoso. 2016. 7 min, son., color. Disponível em: <<https://goo.gl/ALCQQ5>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

GOOGLE. **Ajuda do Blogger**. Disponível em: <<https://goo.gl/5At9r4>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

GOOGLE. **Como usar o Google Maps**. Disponível em: <<https://goo.gl/nxkJ4D>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

GOOGLE. **Como usar o Google Planilhas**. Disponível em: <<https://goo.gl/q8LSZ6>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

GOOGLE. **Edite documentos simultaneamente com outras pessoas no seu navegador**. Disponível em: <<https://goo.gl/SBjW9S>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

GOOGLE. **Introdução ao My Maps**. Disponível em: <<https://goo.gl/WfpSMF>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

GSUÍTE CENTRO DE APRENDIZAGEM. **O que você pode fazer com o novo Google Sites**. Disponível em: <<https://goo.gl/7L8M7K>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

GSUÍTE CENTRO DE APRENDIZAGEM. **Primeiros passos no Formulários**. Disponível em: <<https://goo.gl/tPxbhg>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

PORTO, Camila. **Top 5 melhores serviços para realizar conferências e treinamentos on-line**. Disponível em: <<https://goo.gl/ICnbR4>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

PRADO, Jean. **Os melhores editores de vídeos gratuitos para PC.** Disponível em: <<https://goo.gl/hVaDTh>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

SANTOS, Luis. **Os 10 melhores editores de vídeo para edição de vídeo on-line.** Disponível em: <<https://goo.gl/3wUWE7>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

SUMARES, Gustavo. **Os 5 principais serviços de armazenamento na nuvem.** Disponível em: <<https://goo.gl/UQ1ZXe>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

DOITY TEAM. **Como criar formulários de inscrição on-line para seu evento.** Disponível em: <<https://goo.gl/43CTXN>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

YOUTUBE. **Enviar vídeos.** Disponível em: <<https://goo.gl/XiZWnw>>. Acesso em: 03 abr. 2018.

### **Bibliografia Complementar:**

ALVES, Paulo. **Como fazer o upload de vídeos no YouTube mais rápido.** Disponível em: <<https://goo.gl/4z3q9A>>. Acesso em: 15 mar. 2018.

BIJORA, Helito. **Como transferir músicas e vídeos do PC para o iPhone ou Android.** Disponível em: <<https://goo.gl/nNnvFz>>. Acesso em: 15 mar. 2018.

CIRÍACO, Douglas. **Aprenda a utilizar o Google Docs.** Disponível em: <<https://goo.gl/ozG5oz>>. Acesso em: 15 mar. 2018.

CIRÍACO, Douglas. **Os melhores editores de vídeos.** Disponível em: <<https://goo.gl/5HsW89>>. Acesso em: 15 mar. 2018.

GSUÍTE CENTRO DE APRENDIZAGEM. **O que você pode fazer no Hangouts.** Disponível em: <<https://goo.gl/ErwqaE>>. Acesso em: 15 mar. 2018.

(\*) CH – Carga horária total da unidade curricular em horas.

## **VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO**

### **19. Avaliação da aprendizagem:**

A avaliação ocorrerá de forma contínua e processual, durante o desenvolvimento do curso. Será avaliado o desempenho dos alunos, suas competências e habilidades, verificando o interesse e a relação com o ambiente escolar informatizado. A avaliação dos participantes será realizada como parte integrante do processo educativo. Acontecerá ao longo do curso de modo a permitir reflexão-ação-reflexão da aprendizagem e a apropriação do conhecimento, resgatando suas dimensões diagnóstica, formativa e somativa. O resultado das avaliações será registrado em valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez) e o resultado mínimo para aprovação no componente curricular será 6 (seis). Além do conceito mínimo, é necessário obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nos encontros presenciais para ser aprovado na unidade curricular. Na primeira aula, o professor deverá apresentar aos discentes o Plano de Ensino de sua Unidade Curricular, detalhando os mecanismos de avaliação que utilizará.

A recuperação de estudos compreenderá a realização de novas atividades pedagógicas no decorrer do período letivo, que possam promover a aprendizagem, conforme consta no Art. 38 do Regimento Didático-Pedagógico do IFSC.

### **20. Atendimento ao Discente:**

No Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus de São Miguel do Oeste, existem vários programas de atendimento ao discente, que oferecem a oportunidade de participação em projetos de pesquisa, extensão e estágios. Essas iniciativas visam proporcionar um espaço de

aprendizagem para os estudantes, contribuindo para a qualidade de sua formação, seu aprofundamento teórico e desenvolvimento integral, incluindo as competências relacionadas ao perfil de formação desejado. Além disso, existe o PAEVS (Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social) que visa contribuir para um maior bem-estar dos estudantes e para a melhoria de seu desempenho acadêmico, favorecendo sua permanência na instituição.

Os estudantes podem contar também com suporte pedagógico por meio de atendimento extraclasse, para o qual cada docente disponibiliza 2 horas semanais de auxílio aos discentes. A Coordenadoria Pedagógica, por sua vez, contribui com o processo formativo dos estudantes prestando assistência multidisciplinar (pedagógica, psicológica e social), apoiando e promovendo ações que visem à melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

Busca também auxiliar no desempenho acadêmico dos estudantes, através de acompanhamento individual ou em grupo, desenvolvendo estratégias de estudos e analisando resultados do desempenho dos alunos no semestre, de forma a subsidiar decisões e readequações por parte dos professores, coordenadores de curso e direção.

O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – DEPE, desenvolve o Projeto Permanência e Êxito, cujo objetivo é auxiliar os alunos a superarem suas dificuldades de aprendizagem visando a melhora de seu desempenho escolar, e o seu desenvolvimento integral, a partir das dimensões pedagógica, psicológica, sociocultural e de integração científica. Por meio desse projeto, os alunos do Câmpus recebem orientações e acompanhamento por intermédio de oficinas pedagógicas, psicológicas e de integração científica, monitoria, grupos de estudo, grupos de pais, aulas de reforço, arte, música e atividade física.

Além disso, disponibiliza àqueles que se encontrarem nas situações previstas no Decreto-Lei nº 1.044/69 e na Lei nº 6.202/75, enquanto perdurar comprovadamente a situação de exceção, atendimento domiciliar, além de garantir às pessoas com necessidades específicas, obrigatoriamente, acesso à comunicação, informação e participação nos processos seletivos, nas atividades e nos conteúdos curriculares desenvolvidos no decorrer do curso.

Para alunos público-alvo da Educação Especial, o campus conta com o Núcleo de Atendimento à Pessoa com Necessidade Específica (NAPNE). Esse setor agrega profissionais que buscam promover processos educativos em condições de igualdade para esses estudantes.

O Câmpus presta também serviços administrativos aos alunos, servidores e comunidade externa por meio de setores como: registro acadêmico, secretaria acadêmica, biblioteca, departamento de compras, gestão de pessoas, entre outros.

## **21. Metodologia:**

A metodologia de trabalho docente deste curso terá como base uma concepção dialógica de ensino-aprendizagem, pressupondo o conhecimento como processo criativo de apropriação e transformação da realidade. Nessa concepção, valoriza-se o diálogo, que caracteriza a relação pedagógica na qual professores e alunos ensinam e aprendem, possibilitando ao aluno a construção do conhecimento. Nessa construção de novos saberes, a escola se constitui em um espaço onde docentes e alunos são sujeitos de uma relação crítica e criadora, favorecendo a formação integral do estudante, e permitindo-lhe entender por que e para que está estudando determinados conceitos e práticas, tornando-o autor da sua própria história. Este curso também trabalhará a partir de situações-problemas, projetos ou situações reais do mundo do trabalho, que objetivem alcançar as competências profissionais. As aulas serão desenvolvidas partindo da problematização, da contextualização e da relação entre as unidades curriculares, promovendo a interdisciplinaridade. Nessa metodologia, o educando tem um papel ativo no processo de ensino-aprendizagem, isto é, ele age, reage, resolve problemas, vive o processo; ele deve ser estimulado a aprender a aprender. O docente, por sua vez, é um mediador e não transmissor do conhecimento. Ele deverá problematizar, apresentar desafios aos alunos, perguntar, indicar possíveis caminhos, estimular, orientar, assessorar, informar e explicar (PINHEIRO; BURINI, 2004). Os procedimentos didático-metodológicos propostos são:

- Aulas expositivas dialogadas, exposição de vídeos, seminários, essas atividades em sala de aula;
- Aulas práticas de laboratório;
- Trabalhos de pesquisa;
- Desenvolvimento de projetos individuais, grupais, interdisciplinares etc.;
- Interpretação de textos técnicos e científicos relacionados aos conteúdos trabalhados;

- Análises de situações-problema;
- Recursos tecnológicos de informação e comunicação (TICs), tais como: sistemas multimídias, redes sociais, fóruns eletrônicos, videoconferência, softwares e suportes eletrônicos.

### Parte 3 (autorização da oferta)

## VII – OFERTA NO CAMPUS

### 22. Justificativa para oferta neste Câmpus:

Com a oferta deste curso, pretende-se disponibilizar a educadores que estejam atuando na rede pública e/ou privada de ensino, conhecimentos relacionados ao uso de TIC na educação. Ademais, esta oferta atende à necessidade do Campus em ampliar a oferta de cursos na área de formação de professores, conforme indica o Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) do IFSC SMO. Ainda, este curso atende a uma demanda regional, haja vista os frequentes pedidos recebidos de escolas da região, da 1ª Gerência Regional de Educação (GERED) e da 30ª GERED por cursos que abordem a formação continuada de professores em TICs aplicáveis em sala de aula.

### 23. Itinerário formativo no contexto da oferta/câmpus:

Em virtude de o Campus São Miguel do Oeste atuar, principalmente, nos eixos de Produção Alimentícia, Recursos Naturais, Mecânica e Gestão e Negócios, é oportuno ofertar cursos na área de informática, uma vez que as tecnologias de informação dialogam com todos estes eixos.

### 24. Público-alvo na cidade/região:

Profissionais da educação que estejam atuando em instituições de ensino pública e/ou privada.

### 25. Início da Oferta:

2018/02

### 26. Frequência da oferta:

Conforme a demanda.

### 27. Periodicidade das aulas:

Os encontros presenciais serão realizados de duas a três vezes por semana ao longo de um semestre letivo do campus.

### 28. Local das aulas:

Laboratório de Informática – Câmpus São Miguel do Oeste.

### 29. Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Semestre letivo	Turmas	Turno	Vagas	Total de Vagas
Conforme demanda	1	Noturno	20	20

#### 29.1 Justificativa para oferta de vagas inferior a 40.

Como a maioria das aulas deste curso serão ministradas em um laboratório de informática, optou-se por ofertar um número de vagas compatível com a lotação do menor laboratório de informática dentre os 03 que o IFSC Campus São Miguel do Oeste dispõe. Assim, espera-se evitar conflitos com demais cursos já ofertados no Campus que também fazem uso dos laboratórios de informática existentes e que costumam utilizar os laboratórios de maior capacidade face a quantidade de alunos que compõem as turmas daqueles cursos.

**30. Pré-requisito de acesso ao curso:**

Ter ensino médio completo e estar atuando em instituições de ensino pública e/ou privada.

**31. Corpo docente e técnico-administrativo necessário para funcionamento do curso:**

DOCENTE		
Nome	Área	Regime de Trabalho
Yussef Parcianello	Informática	Dedicação Exclusiva.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO		
Biblioteca	Dirce Griebler Bruxel Werlang	Bibliotecária
	Faberson R. Darolt	Auxiliar de Biblioteca
	Queti Di Domenico	Auxiliar de Biblioteca
	Pricila de Matos	Auxiliar de Biblioteca
Registro Acadêmico	Eliane Fátima N. Souza	Coord. do Registro Acadêmico
Secretaria Acadêmica	Simone Costa	Assistente de alunos
	Deisi Caroline S. Durigon	Assistente em Administração
Coord. Pedagógica	Adriana Regina Vettorazzi Schmitt	Assistente Social
	Aline Hypolito da S. Pickler	Psicóloga
	Idianes Mascarello	Pedagogo
	Jacinta Lúcia R. Marcom	Pedagoga (coordenadora)
	Margarete G. M. de Carvalho	Técnica em Assuntos Educacionais
	Marlon Amorim	Assistente de alunos
Assessoria DEPE	Tomé P. Frutuoso	Assistente de alunos
	Maiara Lais Marcon	Assistente em Administração

**32. Instalações, ambientes físicos e equipamentos, necessários ao funcionamento do curso:**

Infraestrutura e recursos materiais	Quantidade	Detalhamento
Sala de aula	1	<b>Materiais disponíveis no Campus:</b> - 20 mesas e cadeiras universitárias; - mesa e cadeira para o professor; - quadro branco; - tela para projeção; - microcomputador ligado a rede (internet); - projetor de multimídia.
Laboratório de Informática	1	<b>Materiais disponíveis no campus:</b> - 20 microcomputadores ligados a rede (internet); - 20 mesas para computador; - quadro branco; - tela para projeção; - projetor multimídia.
Biblioteca	1	<b>Materiais disponíveis no campus:</b> - estantes para livros;

		<ul style="list-style-type: none"><li>- sala de periódicos;</li><li>- sala com 04 computadores para pesquisa;</li><li>- sala para estudo individual e em grupo com mesas e cadeiras;</li><li>- balcão de atendimento.</li></ul>
--	--	---