

## PLANO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO CARGO DE COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS DO CÂMPUS URUPEMA

**Período: 2021/01**

**Coordenadora: Leilane Costa de Conto**

**DOU 965, de 31 de março de 2021**

1. Realização de reuniões mensais do Núcleo Docente Estruturante (NDE) com as seguintes pautas:

- a) Definição da adequação do calendário acadêmico;
- b) Definição da aula Magna;
- c) Aprovação de calendário de reuniões;
- d) Elaboração de normativas do curso.

2. Realização de reuniões de colegiado de curso conforme cronograma proposto, com as seguintes pautas:

- a) Aprovação das deliberações do NDE;
- b) Apresentação e aprovação dos planos de ensino das unidades curriculares vigentes durante o semestre (primeira reunião do semestre);
- c) Realização do pré-conselho com os alunos e conselho com os docentes

3. Efetivação das matrículas no SIGAA e acompanhamento de pedidos de cancelamento e trancamento;

4. Atualização das planilhas de aquisição de materiais e equipamentos para o curso, com organização de pregão de manutenção de equipamentos;

5. Recepção e aceite de equipamentos para o curso;
6. Recepção e avaliação de atestados médicos dos discentes, com posterior comunicação aos docentes;
7. Solicitação de termos de convênio e adendos para os devidos fins – estágios ou projetos;
8. Realização de processo de inexigibilidade para manutenção de equipamentos no momento de liberação de recursos ou alternativas afins;
9. Atuar junto com os docentes do curso na divulgação de projetos, cursos, etc;
10. Participação de grupos de trabalho e comissões pertinentes ao bom funcionamento do curso, tais como GT de Internacionalização, Comissão Permanente de divulgação, etc.
11. Atendimento às demandas extras, não expostas neste documento.

---

Leilane Costa de Conto  
Coordenadora do curso Bacharelado em Engenharia de Alimentos

Urupema, 19/05/2021

Aprovação do NDE/ Colegiado de curso no dia:

## PLANO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO CARGO DE COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE ALIMENTOS DO CÂMPUS URUPEMA

**Período: 2021/ 02**

**Coordenadora: Leilane Costa de Conto**

**DOU 965, de 31 de março de 2021**

1. Realização de reuniões mensais do Núcleo Docente Estruturante (NDE) com as seguintes pautas:

a) Elaboração de normativas do curso.

2. Realização de reuniões de colegiado de curso conforme cronograma proposto, com as seguintes pautas:

a) Aprovação das deliberações do NDE;

b) Apresentação e aprovação dos planos de ensino e PTE das unidades curriculares vigentes durante o semestre (primeira reunião do semestre);

c) Realização do pré-conselho com os alunos e conselho com os docentes

3. Efetivação das matrículas no SIGAA e acompanhamento de pedidos de validação, cancelamento e trancamento;

4. Atualização das planilhas de aquisição de materiais e equipamentos para o curso;

5. Recepção e aceite de equipamentos para o curso;

6. Recepção e avaliação de atestados médicos dos discentes, com posterior comunicação aos docentes;

7. Solicitação de termos de convênio e adendos para os devidos fins – estágios ou projetos;

8. Realização de processo de inexigibilidade para manutenção de equipamentos no momento de liberação de recursos ou alternativas afins;
9. Atuar junto com os docentes do curso na divulgação de projetos, cursos, etc;
10. Participação de grupos de trabalho e comissões pertinentes ao bom funcionamento do curso, tais como GT de Internacionalização, Comissão Permanente de divulgação, etc.
11. Organização de eventos relativos à área de alimentos no Campus e com outros campus do IFSC.
12. Atendimento às demandas extras, não expostas neste documento.

---

Leilane Costa de Conto  
Coordenadora do curso Bacharelado em Engenharia de Alimentos

Urupema, 24/09/2021

Aprovação do NDE/ Colegiado de curso no dia: