

**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
BACHARELADO EM
ENFERMAGEM
CAMPUS JOINVILLE – IFSC**

PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta o Plano de Ação do Coordenador do Curso de Bacharelado em Enfermagem do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina para o ano de 2022.

**Joinville
2022**

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ENFERMAGEM – 2022

1. Introdução

A coordenação de curso possui um papel de extrema importância para o funcionamento adequado de qualquer curso de formação acadêmica. De acordo com a ABMES¹ (Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior), as funções e responsabilidades da Coordenação de Curso são múltiplas, sendo que, uma das mais importantes, é o exercício da liderança. Há inúmeras pesquisas atestando que, da qualidade de liderança da coordenação, depende a qualidade do curso. Desta forma, as responsabilidades de gestão do coordenador, estão além das atividades de demanda diária e atividades didáticas pedagógicas, é necessário que o coordenador desenvolva um planejamento adequado para sua gestão, que inclua ferramentas e métodos avaliativos e autoavaliativos, indicadores e diagnósticos, bem como planejamentos periódicos.

Dentre tais funções, cabe destacar a autoavaliação, como ferramenta indispensável para garantir qualidade aos processos educativos.

2. Apresentação

Coordenadora: Prof.^a Dra. Kristiane de Castro Dias Duque

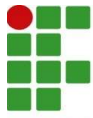
Regime de trabalho: Servidora Federal Efetiva em regime de Dedicção Exclusiva

Nomeação: Portaria do(a) Reitor(a) N° 429 de 17 de fevereiro de 2022

3. Funções da Coordenação de Curso

Segundo o Regimento Interno do Câmpus Joinville, Resolução CONSUP N° 35, de 30 de outubro de 2017, no Art. 25, compete às Coordenadorias de Cursos, vinculadas à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão:

- I. acompanhar a execução das ações e projetos relativos ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento dos cursos e dos estágios;
- II. prestar informações quanto aos cursos ofertados e sua estrutura, turno, duração, processo de ingresso e gratuidade;



- III. acompanhar e articular a execução, avaliação e aprimoramento curricular;
- IV. propiciar aos discentes condições de participação em atividades científicas, tecnológicas, culturais e desportivas;
- V. efetuar o acompanhamento pedagógico e disciplinar dos discentes;
- VI. planejar e acompanhar a execução de viagens de estudo e visitas técnicas, em articulação com os setores envolvidos;
- VII. participar de ações de integração junto à comunidade externa, com o objetivo de divulgar e fortalecer a relação com a Instituição;
- VIII. coordenar a análise, avaliação e reestruturação contínua dos Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- IX. articular e acompanhar o planejamento de atividades realizadas nos laboratórios para cada Unidade Curricular;
- XI. elaborar a composição, ensalamento e horário das turmas em conjunto com o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- XII. definir a alocação de docentes dentro das unidades curriculares;
- XIII. supervisionar a substituição ou reposição de aulas;
- XIV. supervisionar o desenvolvimento das disciplinas/unidades curriculares dos cursos;
- XV. planejar e executar atividades de ensino-aprendizagem, com vistas à concretização do currículo pleno do curso;
- XVI. coordenar os Conselhos de Classe para análise do aproveitamento de estudos;
- XVII. realizar os encaminhamentos necessários à execução dos planos de ensino e dos Conselhos de Classe;
- XVIII. emitir pareceres de processos acadêmicos;
- XIX. supervisionar as atividades de recuperação das competências não atingidas;
- XX. supervisionar os atendimentos de alunos e docentes;
- XXI. constituir e coordenar a banca de revisão de avaliação e emitir relatório justificando a decisão;
- XXII. desenvolver outras atividades, dentro de sua competência, atribuídas pelo Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis;
- XXIII. revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados ao curso;

XXIV. representar o Câmpus nos fóruns específicos da área.

3.1 Outras funções do Coordenador de Curso

– Coordenação do Núcleo Docente Estruturante

O coordenador do curso integra e coordena o Núcleo Docente Estruturante (NDE), responsável pela concepção, avaliação, implementação, atualização e consolidação do projeto pedagógico do curso (PPC).

– Coordenação do Colegiado do Curso

O coordenador do curso integra e coordena o Colegiado do curso, sendo responsável pela organização e condução de suas reuniões e demais atividades. O colegiado é o órgão responsável pela fixação das diretrizes didático-pedagógicas do curso, bem como pela definição do perfil acadêmico profissional do estudante.

– Representatividade nos Conselhos Superiores

De acordo com o Art. 12 do Regimento Interno do Câmpus Joinville, o coordenador de curso é membro efetivo do Conselho de Gestão do Câmpus.

Ressalta-se que a coordenação trabalha em conjunto com os outros órgãos, setores e profissionais do câmpus, assim como, em parceria com docentes e discentes.

As atividades e ações estão descritas no documento Plano de Atividades do Coordenador e o relatório é apresentado no Relatório de Atividades do Coordenador.

4. Proposta de Indicadores de Gestão da Coordenação de Curso

A utilização de indicadores pela gestão qualifica o processo avaliativo e permite um planejamento com base nas necessidades reais do curso. Abaixo listamos alguns indicadores discutidos pelo NDE, como possíveis e necessários para a avaliação de curso e de coordenação.

- a) N° de disciplinas com alto grau de reprovação
- b) N° de alunos com desistências recorrentes
- c) Pontualidade docente
- d) N° de exemplares de bibliografia básica e complementar
- e) Titulação docente
- f) Ocupação de laboratórios específicos
- g) Indicador de prestígio do curso – demanda por vaga / matriculados no curso
- h) Percentual de concluintes, percentual de evadidos, percentual de trancados: são indicadores da eficácia do curso e da satisfação dos alunos.
- i) Percentual de reprovados por frequência: indicador da satisfação dos alunos com o curso.
- j) Percentual de reprovados por nota: indicador da eficiência e adequação do plano pedagógico e da atividade dos docentes.
- k) Percentual de reprovados por frequência e nota: indicador da satisfação e interesse dos alunos pelo curso.
- l) Gráficos de absenteísmo por disciplina, docente, turno e turma.
- m) Resultados da avaliação dos docentes pelos alunos (ranqueamento dos docentes) – CPA
- n) Resultados da avaliação das disciplinas pelos alunos - CPA
- o) Resultados da avaliação da infraestrutura do curso pelos alunos.
- p) Média das notas dos alunos nas provas, por disciplina, por docente, por turno e turma – SIGAA

Quadro 1: Modelo de ficha padrão para a especificação de indicadores

Nome: N° de exemplares de bibliografia básica e complementar
Versão: 2019/1
Objetivo: avaliar a adequação da bibliografia ao quantitativo de alunos
Insumos: dados do sistema Sophia
Frequência de avaliação: anual
Fórmula de cálculo: $\frac{\text{n° de exemplares disponíveis por título}}{\text{total de alunos matriculados no semestre}} = \text{relação livro/aluno}$
Meta: adequar número de títulos /aluno de acordo com o proposto pelo NDE
Ações: avaliar a relação título/aluno periodicamente
Observações:

5. Referencias:

1. ABMS. Funções do Coordenador de Curso: Como “Construir” o Coordenador Ideal – ABMES Cadernos 8 in O painel de controle da coordenação de curso. Julho, 2007.