



**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA
BACHARELADO EM ENFERMAGEM
CAMPUS JOINVILLE – IFSC**

PLANO DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DO CURSO

Este documento apresenta as atividades a serem realizadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Enfermagem do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina para o ano de 2023.

**Joinville
2023**

A seguir são descritas as atividades realizadas pelo coordenador do curso de Bacharel em Enfermagem do Câmpus Joinville para o ano de 2023. Este plano foi apreciado e aprovado pelo NDE e Colegiado do Curso, e publicado na página pública do curso no sistema SIGAA.

1. Atividades administrativas

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Início do semestre, de acordo com o Calendário Acadêmico	
2	Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	Semestralmente	
3	Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Conforme Calendário Acadêmico e edital	
4	Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Conforme Calendário Acadêmico e edital	
5	Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	Conforme Calendário Acadêmico e edital	
6	Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Conforme Calendário Acadêmico e demanda	
7	Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Conforme Calendário Acadêmico e demanda	
8	Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Conforme Calendário Acadêmico e demanda	
9	Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Contínuo	
10	Elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula.	Final do semestre anterior	
11	Auxílio na elaboração de portarias	Contínuo, sob demanda	
12	Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Contínuo, sob demanda	
13	Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	Contínuo, sob demanda	

14	Atualização de informações vinculadas ao curso	Contínuo	
15	Avaliação processual do curso	Contínuo	
16	Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Conforme Calendário Acadêmico e demanda	

2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1.	Planejamento das atividades do curso	Contínuo	Principalmente no final do semestre anterior
2.	Planejamento das atividades do coordenador	Início do ano letivo	Contínuo atendendo às demandas
3.	Presidir as reuniões do colegiado	Contínuo	
4.	Presidir as reuniões do NDE	Contínuo	
5.	Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Sob demanda	Conforme PPC as primeiras bancas ocorrerão em 2024/01
6.	Encaminhamento e participação na formação de bancas para qualificação de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Conforme planejamento, realizado no 8º semestre do curso	Previsto para o fim do 8º semestre
7.	Planejamento e participação nos conselhos de classe	Conforme Calendário Acadêmico	
8.	Avaliação e validação das Horas Complementares	Conforme calendário previsto no PPC e edital	O PPC prevê a apresentação de Horas Complementares no 5º e 8º semestres
9.	Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas	Conforme Calendário Acadêmico	
10.	Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares	Conforme Calendário Acadêmico e edital	
11.	Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão	Contínuo, conforme publicação de editais	
12.	Organização dos Estágios Curriculares Supervisionados	Contínuo	Para os 9º e 10º semestres

13.	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Contínuo, conforme publicação de editais	
-----	---	--	--

3. Atividades relacionadas aos alunos do curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Contínuo	
2	Participação em formaturas	Conforme calendário	Ainda não há turmas em finalização do curso
3	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sob demanda	
4	Colaboração e participação da semana acadêmica	Conforme calendário	
5	Interação com o centro acadêmico	Contínuo	
6	Interação com as Instituições parceiras	Contínuo	

7	Acolhimento aos ingressantes	Início do ano letivo	Curso com entrada anual no primeiro semestre letivo
8	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	Contínuo, sob demanda	

4. Atividades relacionadas aos docentes do curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura	Contínuo, sob demanda	
2	Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares	Sob demanda	

3	Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)		
---	--	--	--

5. Atividades relacionadas com a Coordenação de Área

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Auxílio no planejamento da coordenação	Contínuo	
2	Atendimento às demandas do coordenador de área	Contínuo, sob demanda	
3	Participação na reunião pedagógica	Contínuo	
4	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Contínuo, sob demanda	
5	Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Contínuo, sob demanda	

6. Atividades relacionadas com a Direção do campus

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Participação nas reuniões com a direção do campus	Contínuo, sob demanda	
2	Resposta aos questionamentos da ouvidoria do campus	Sob demanda	
3	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes	Sob demanda	

4	Atendimento às demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Sob demanda	
5	Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do campus	Contínuo, sob demanda	

7. Atividades relacionadas com a Reitoria

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Atendimento às demandas da Reitoria	Sob demanda	
2	Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores	Sob demanda	
3	Participação em bancas de concurso público para professores	Sob demanda	

8. Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso

Nº	Descrição	Prazo	Observação
1	Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Sob demanda	
2	Reuniões com entidade de classe (COREN - SC)	Sob demanda	
3	Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	Sob demanda	
4	Organização de informações para atendimento de demanda do ENADE	Sob demanda	Aguardando orientações conforme e mail da Procuradoria

5	Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	Sob demanda	Visita in loco agendada para 9 a 13/04/23
---	--	-------------	---

Plano de atividades apresentado pela Profa. Dra. Kristiane de Castro Dias Duque
Parecer do Colegiado do Curso: Aprovado