



**BACHARELADO EM ENFERMAGEM**  
**CÂMPUS JOINVILLE – IFSC**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO COORDENADOR DO CURSO**

Este documento apresenta o relatório das atividades realizadas pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Enfermagem do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina para o ano de 2023.

**Joinville**  
**2023**

A seguir são descritas as atividades realizadas pelo coordenador do curso de Bacharel em Enfermagem do Câmpus Joinville no ano de 2023. Este plano foi apreciado e aprovado pelo NDE e Colegiado do Curso, e publicado na página pública do curso no sistema SIGAA.

### 1. Atividades administrativas

<b>N</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>	<b>Observação</b>
1	Análise e acompanhamento do processo de matrículas	Início do semestre, de acordo com o Calendário Acadêmico	Realizado	Tivemos várias chamadas a fim de completar todas as vagas
2	Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso	Semestralmente	Realizado	
3	Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados	Conforme Calendário Acadêmico e edital	Realizado	
4	Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares	Conforme Calendário Acadêmico e edital	Realizado	
5	Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas	Conforme Calendário Acadêmico e edital	Realizado	
6	Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular	Conforme Calendário Acadêmico e demanda	Realizado	
7	Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula do curso	Conforme Calendário Acadêmico e demanda	Realizado	
8	Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula do curso	Conforme Calendário Acadêmico e demanda	Realizado	

9	Apoio na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso	Contínuo	Realizado	
10	Participação na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula.	Final do semestre anterior	Realizado	Nos dois semestre letivos
11	Auxílio na elaboração de portarias	Contínuo, sob demanda	Realizado	
12	Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC	Contínuo, sob demanda	Realizado	
13	Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros	Contínuo, sob demanda	Realizado	
14	Atualização de informações vinculadas ao curso	Contínuo	Realizado	
15	Avaliação processual do curso	Contínuo	Realizado	
16	Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais	Conforme Calendário Acadêmico e demanda	Realizado	

## 2. Atividades pedagógicas e de apoio ao ensino

Nº	Descrição	Prazo	Status	Observação
1	Planejamento das atividades do curso	Contínuo	Realizado	
2	Planejamento das atividades do coordenador	Início do ano letivo e contínuo	Realizado	Realizado e ajustado conforme as necessidades

3	Presidir as reuniões do colegiado	Contínuo	Realizado	Realizadas reuniões e renovação dos membros conforme portaria
4	Presidir as reuniões do NDE	Contínuo	Realizado	Realizadas várias reuniões no semestre, estamos em processo de revisão do PPC
5	Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	Sob demanda	Não Realizado	Ainda não estamos em fase de defesas, mas as qualificações foram realizadas conforme PPC
6	Planejamento e participação nos conselhos de classe	Conforme Calendário Acadêmico	Realizado	Realizados os conselhos semestrais em todas as turmas
7	Avaliação e validação das Horas Complementares	Conforme calendário previsto no PPC e edital	Realizado	
8	Consulta e análise de unidades eletivas a serem ofertadas	Conforme Calendário Acadêmico	Realizado	UC de Libras
9	Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidades curriculares	Conforme Calendário Acadêmico e edital	Realizado	Processos de monitorias realizados com sucesso
10	Encaminhamento e apoio na divulgação de estágio e bolsas de pesquisa e extensão	Contínuo, conforme publicação de editais	Realizado	Nossos alunos têm dificuldade de realizar estágios extracurriculares devido a Lei do Estágio
11	Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio	Contínuo, conforme publicação de editais	Realizado	Uma aluna concorreu e foi classificada em fila de espera

### 3. Atividades relacionadas aos alunos do curso

<b>N°</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>	<b>Observação</b>
1	Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso	Contínuo	Realizado	Frequentemente por vários canais de comunicação
2	Participação em formaturas	Conforme calendário	Não Realizado	Ainda não temos formandos
3	Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores	Sob demanda	Realizado	
4	Colaboração e participação da semana acadêmica	Conforme calendário	Realizado	
5	Interação com o centro acadêmico	Contínuo	Realizado	
6	Interação com as Instituições parceiras	Contínuo	Realizado	
7	Acolhimento aos ingressantes	Início do ano letivo	Realizado	No início do ano letivo
8	Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros)	Contínuo, sob demanda	Realizado	Frequentemente

#### **4. Atividades relacionadas aos docentes do curso**

<b>N°</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>	<b>Observação</b>
1	Atendimento aos docentes para esclarecimentos e resolução de problemas de ensino e de infraestrutura	Contínuo, sob demanda	Realizado	

2	Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares	Sob demanda	Realizado	Recebemos 2 docentes efetivos
3	Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sob demanda	Realizado	

### 5. Atividades relacionadas com a Coordenação de Área

Nº	Descrição	Prazo	Status	Observação
1	Auxílio no planejamento da coordenação	Contínuo	Realizado	Diariamente, pois fazemos um trabalho em conjunto
2	Atendimento às demandas do coordenador de área	Contínuo, sob demanda	Realizado	Diariamente, pois fazemos um trabalho em conjunto
3	Participação na reunião pedagógica	Contínuo	Realizado	Reuniões quinzenais
4	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição do patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros)	Contínuo, sob demanda	Realizado	Diariamente, pois fazemos um trabalho em conjunto
5	Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, sala de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo)	Contínuo, sob demanda	Realizado	Diariamente, pois fazemos um trabalho em conjunto

**6. Atividades relacionadas com a Direção do campus**

<b>N°</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>	<b>Observação</b>
1	Participação nas reuniões com a direção do campus	Contínuo, sob demanda	Realizado	
2	Resposta aos questionamentos da ouvidoria do campus	Sob demanda	Realizado	
3	Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes	Sob demanda	Realizado	
4	Atendimento às demandas da Direção Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais	Sob demanda	Realizado	
5	Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do campus	Contínuo, sob demanda	Realizado	

**7. Atividades relacionadas com a Reitoria**

<b>N°</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>	<b>Observação</b>
1	Atendimento às demandas da Reitoria	Sob demanda	Realizado	
2	Contribuição na elaboração de editais de concurso público para	Sob demanda	Realizado	Processo seletivo para professor substituto em andamento

	professores			
3	Participação em bancas de concurso público para professores	Sob demanda	Realizado	Processo seletivo para professor substituto em andamento

### 8. Atividades relacionadas com a comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso

Nº	Descrição	Prazo	Status	Observação
1	Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP	Sob demanda	Realizado	
2	Reuniões com entidade de classe (COREN - SC)	Sob demanda	Realizado	
3	Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa	Sob demanda	Realizado	
4	Organização de informações para atendimento de demanda do ENADE	Sob demanda	Realizado	Todos os processos foram realizados em conjunto com a Procuradoria
5	Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC	Sob demanda	Realizado	O curso foi avaliado e aprovado com conceito 5

Plano de atividades apresentado pela Profa. Dra. Kristiane de Castro Dias Duque.

**Parecer do Colegiado do Curso: Aprovado por unanimidade**