

Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Florianópolis
Departamento Acadêmico de Eletrotécnica
Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Energia

Relatório de Atividades do Coordenador do Curso 2023

Relatório de atividades desenvolvidas em 2023 e indicadores de desempenho do coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Energia do Departamento Acadêmico de Eletrotécnica (DAE).

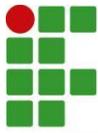
Comitê Elaborador

Murilo Reolon Scuzziato (Coordenador)
Anésio Felipe Zeitune
Edison Antonio Cardoso Aranha Neto
Daniel Tenfen
Roberto de Mattos Soldi
Rubipiara Cavalcante Fernandes

Florianópolis, fevereiro 2024

Sumário

Finalidade	3
Atividades do Coordenador	4
<i>Atividades Realizadas no Primeiro Semestre (Janeiro-Junho)</i>	<i>4</i>
<i>Atividades Realizadas no Segundo Semestre (Julho-Dezembro)</i>	<i>5</i>
Indicadores de Desempenho	7
Índice de Satisfação	10



Finalidade

Garantir a qualidade no ensino é sem dúvida a principal missão de um coordenador de curso de graduação. Para isso, inúmeras atividades precisam ser realizadas ao longo dos semestres letivos, envolvendo alunos, professores, servidores administrativos e demais entidades da sociedade civil.

Neste sentido, o presente relatório possui a finalidade de apresentar as atividades do coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Energia do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC – Câmpus Florianópolis), realizadas em 2023. Para a avaliação do desempenho do coordenador, algumas atividades, que podem ser quantificadas, são apresentadas em quadros comparativos, considerado dados de anos anteriores.



Atividades do Coordenador

O coordenador do CST em Sistemas de Energia, com o objetivo de manter a excelência na formação dos alunos, deve assegurar a plena realização das atividades pedagógicas, garantir a unidade do corpo de professores e zelar pelo funcionamento e manutenção da infraestrutura de ensino. Essa imensa responsabilidade é compartilhada com diversos setores da instituição, demandando inúmeras atividades de relacionamento com coordenadores, diretores, conselheiros e demais prestadores de serviço. Além disso, o coordenador precisa estar constantemente em contato com entidades externas a instituição de ensino, seja com entidades de classe, empresas da área ou órgãos de fiscalização e controle do curso. Assim, apresenta-se na sequência as ações realizadas pelo coordenador do curso ao longo do ano de 2023, considerado as atividades previstas no Plano de Atividades do Coordenador.

Atividades Realizadas no Primeiro Semestre (Janeiro-Junho)

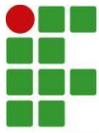
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Período de férias do coordenador						
Análise e acompanhamento do processo de matrículas						
Avaliação e despacho para transferência interna, externa e retorno de graduados						
Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP						
Avaliação e despacho e validação de componentes curriculares						
Elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula						
Planejamento das atividades do curso						
Planejamento das atividades do coordenador						
Participação nas reuniões do colegiado do curso						
Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)						
Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)						
Planejamento e participação nos Conselhos de Classe e dos Cursos de Graduação do Câmpus						



Consulta e análise de unidades curriculares optativas a serem ofertadas							
Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares							
Participação em formatura							
Colaboração e participação no Seminário de Integração do CST em Sistemas de Energia							
Acolhimento aos alunos ingressantes							
Participação na reunião pedagógica do departamento							
Demais atividades, realizadas conforme a demanda ou sempre que for solicitado							

Atividades Realizadas no Segundo Semestre (Julho-Dezembro)

ATIVIDADE	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Período de férias do coordenador						
Análise e acompanhamento do processo de matrículas						
Avaliação e despacho para transferência interna, externa e retorno de graduados						
Avaliação e despacho e validação de componentes curriculares						
Avaliação de desempenho dos professores subordinados à coordenação do curso						
Homologação de férias dos docentes						
Elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula						
Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionadas à Autoavaliação do curso						
Planejamento das atividades do curso						
Planejamento das atividades do coordenador						
Participação nas reuniões do colegiado do curso						
Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE)						

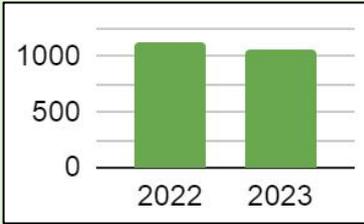
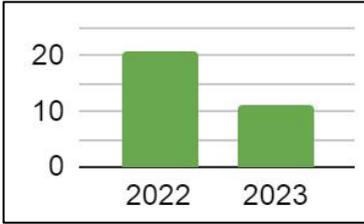
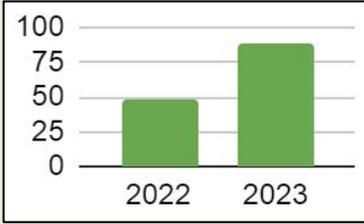
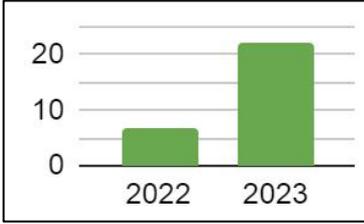
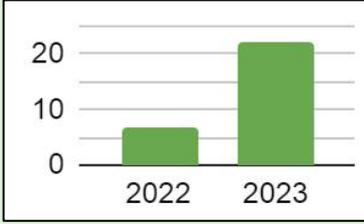


Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)	
Planejamento e participação nos Conselhos de Classe e dos Cursos de Graduação do Câmpus.	
Consulta e análise de unidades curriculares optativas a serem ofertadas	
Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares	
Participação em formatura	
Colaboração e participação no Seminário de Integração do CST em Sistemas de Energia	
Acolhimento aos alunos ingressantes	
Participação na reunião pedagógica do departamento	
Demais atividades, realizadas conforme a demanda ou sempre que for solicitado	

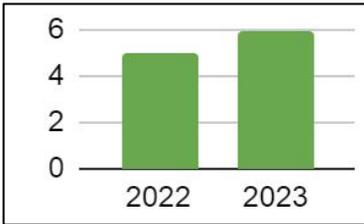
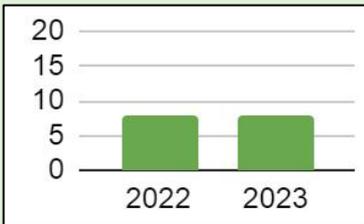
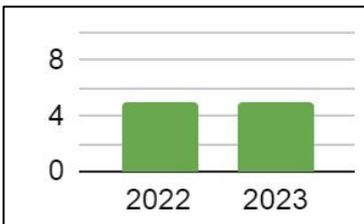
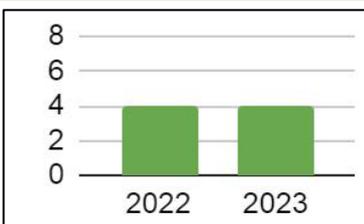
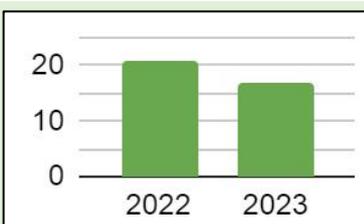
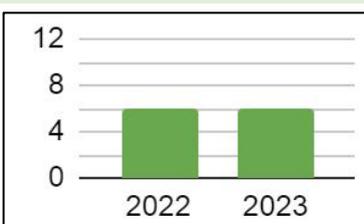


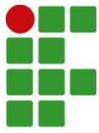
Indicadores de Desempenho

Visando avaliar o desempenho do coordenador na realização de suas obrigações, apresenta-se alguns indicadores, considerando determinadas atividades desenvolvidas ao longo dos anos. Apesar do coordenador desempenhar muitas outras atividades (conforme descrito no Plano de Atividades do Coordenador do Curso), os indicadores aqui apresentados consideram apenas as ações que são possíveis de serem quantificadas.

Atividade	2022	2023	Gráfico
Análise e acompanhamento do processo de matrículas (unidades curriculares)	1138	1071	
Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa, retorno de graduados e retorno de trancamento	21	11	
Avaliação e despacho e validação de componentes curriculares	48	89	
Avaliação e despacho de para o cancelamento de unidade curricular	7	22	
Avaliação e despacho para trancamento/cancelamento de matrícula	63	41	

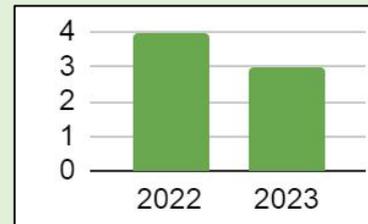


Avaliação e despacho de requerimentos de avaliação substitutiva	5	6	
Avaliação de desempenho dos professores subordinados à coordenação do curso	8	8	
Homologação de férias dos docentes	5	5	
Participação nas reuniões do colegiado do curso	4	4	
Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante	4	4	
Participação nas reuniões de Departamento	21	17	
Participação nas reuniões do colegiado do Departamento	6	6	



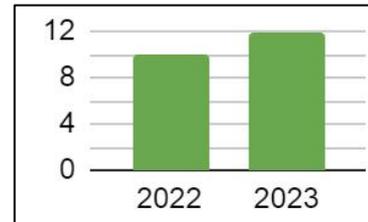
Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC)

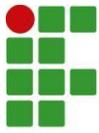
4 3



Encaminhamento e apoio na divulgação de vagas de estágio, bolsas de pesquisa/extensão e monitoria

10 12

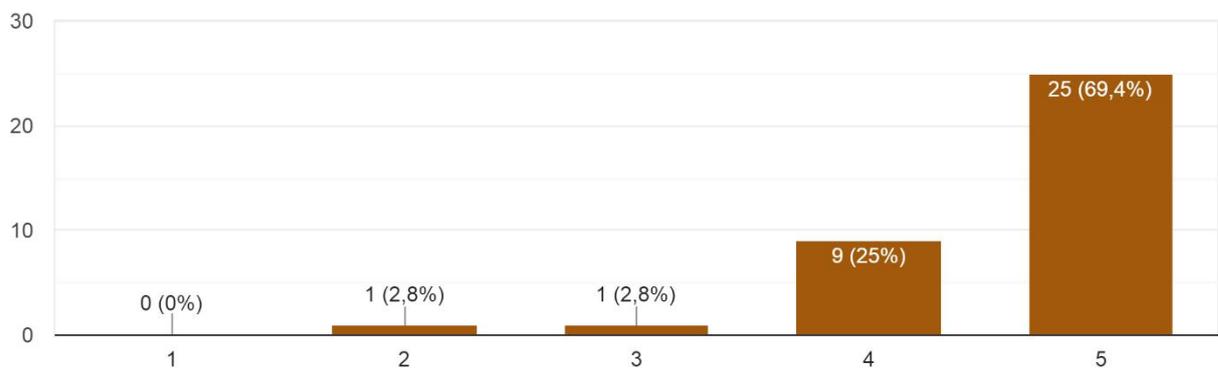




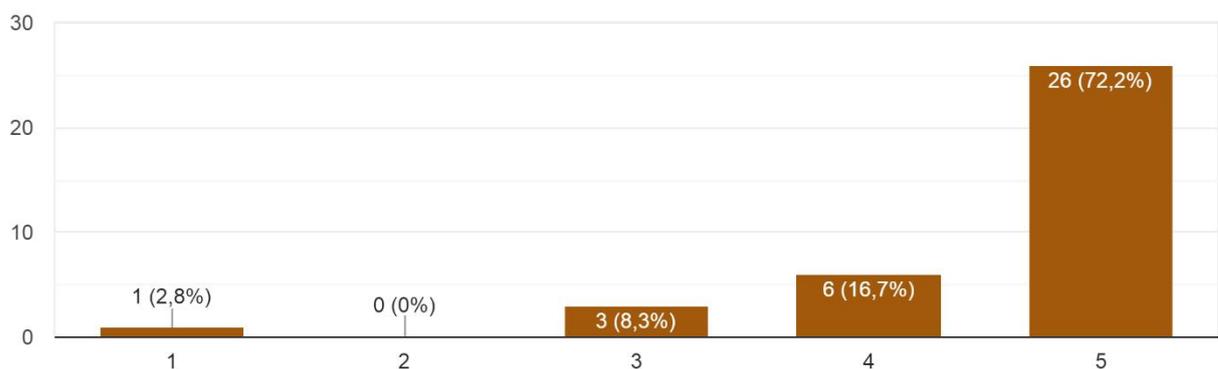
Índice de Satisfação

Visando avaliar o índice de satisfação do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Energia em relação à coordenação do curso, apresenta-se a seguir os resultados do questionário realizado por meio de um formulário eletrônico do Google em fevereiro de 2024. O instrumento foi aplicado para os atuais docentes e para os docentes cadastrados no PPC, assim como para os atuais discentes do curso (a partir da segunda fase). Foram registradas 36 (trinta e seis) respostas.

Qual sua avaliação de acordo com os meios de comunicação usados pela Coordenação? Para encaminhamento de avisos, orientações, processos de validação, dentre outros. Em que 1 é nada satisfeito e 5 é muito satisfeito.

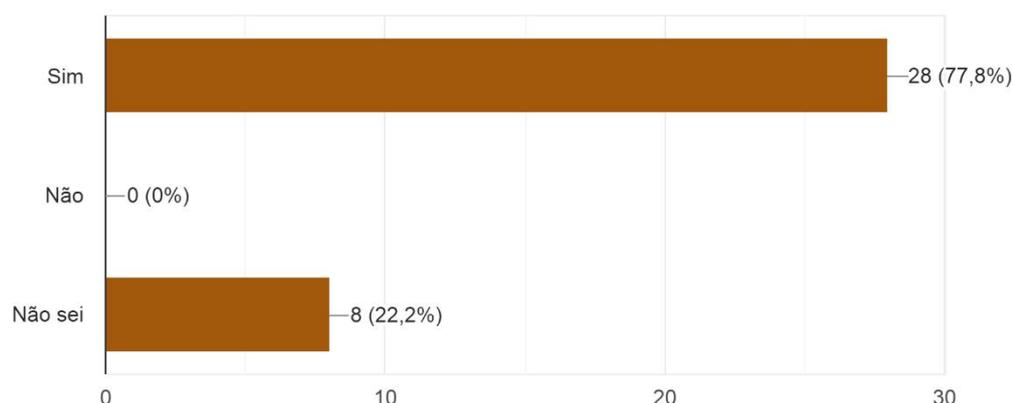


Qual sua avaliação de acordo com forma de intermediação da coordenação? Sempre que precisou teve respostas e orientações para sua demanda? Em que 1 é nada satisfeito e 5 é muito satisfeito.





De forma geral, a atuação da Coordenação Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Energia atende às necessidades institucionais e do curso, de acordo com o PPC e a legislação vigente?



Espaço para deixar comentários ou críticas para a Coordenação do CSTSE

Um ótimo meio de comunicação é no WhatsApp, seria muito pratico ter um grupo com os alunos do curso para encaminhar noticias e avisos de maneira mais eficiente

A coordenação do CSTSE está de parabéns. Desde o início do curso, a coordenação sempre me atendeu na hora e de maneira satisfatória. Muito obrigado por tudo e continuem com o bom trabalho.

Aumentar o prazo para mostrar um atestado médico para fazer 2º chamada de uma prova, dois dias é uma sacanagem com nós discentes.

O pedido de instalação do programa MatLab na G006 foi primordial para que os alunos acessassem o programa e tenha um melhor desempenho.

Prezados colegas. Este é o terceiro semestre que atuo no curso. Entendo que tudo está correndo bem, dentro das necessidades do curso e dos estudantes. Como sugestão, vejo uma grande oportunidade de maior integração entre os docentes do curso, especialmente para discutir preocupações e melhorias que podemos implementar a cada semestre e acredito que a coordenação poderia promover esta iniciativa. Entendo que isso acontece de maneira isolada, em cada disciplina. Por outro lado, podemos pensar conjuntamente em questões mais amplas do percurso acadêmico dos estudantes. Por exemplo: um tema que me preocupa é o alto número de alunos que desistem das disciplinas ao longo do semestre.

Satisfeito com a atuação do coordenador

Bom trabalho